



ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

***ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АКАДЕМИЧНОТО РЪКОВОДСТВО
НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“АНГЕЛ КЪНЧЕВ”
през 2023 година***

РУСЕ, 2023г.

ПРИОРИТЕТ 1

ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТА

НАПРАВЛЕНИЕ: УЧЕБНА РАБОТА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Подготовка на студенти, докторанти и специализанти в съответствие с изискванията за обучение, отговарящо на националните и международни стандарти, и с потребностите на потребителите на кадри.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на добър прием на студенти.

- ⇒ подобряване качеството на входа чрез подбор на мотивирани кандидат-студенти;
- ⇒ разнообразяване на формите на работа с кандидат студенти;
- ⇒ увеличаване на броя предварително записани студенти;
- ⇒ оказване съдействие на студентите при сключване на договори за стипендии с фирми работещи в професионалната област.
- ⇒ развитие на дългосрочни сътрудничества с средните училища в целевите региони.

Отг.: Зам.-ректорът по учебната работа (УР), Ръководителят на Сектор Прием нови студенти, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

2. Повишаване мотивацията на приетите студенти и подпомагане на тяхното развитие по време на обучението им в университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

3. Утвърждаване на Русенския университет като привлекателен център за обучение на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти чрез:

- ⇒ извършване на разяснителна работа сред чуждестранните младежи за възможностите за обучение в Русенския университет;
- ⇒ обучение на чуждестранните студенти в Подготвителния курс по езикова подготовка и специализиращи дисциплини;
- ⇒ създаване на условия за бързо адаптиране на студентите и докторантите към условията за обучение във висшето училище и живота в България;

- ⇒ създаване на условия за съвместно обучение с чуждестранни университети в бакалавърски, магистърски и докторски програми и специализации.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Директорът на Дирекция Чуждестранни студенти (ДЧС)

Срок: постоянен

4. Стимулиране участието на студенти в европейски програми за мобилност с цел обучение в европейски университети.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по Интернационализация и комуникационна политика (ИКП), Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

5. Осигуряване прозрачност на обучението чрез представяне на актуалната учебна документация в публичното пространство чрез web сайта на университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на Центъра за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО)

Срок: постоянен

6. Създаване на организация за провеждане на обучение на чужд език за повече специалности от всички образователно-квалификационни и научни степени.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за продължаващо обучение (ЦПО)

Срок: постоянен

7. Хармонизиране на учебното съдържание с изискванията на потребителите на кадри.

Отг. Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за кариерно развитие (ЦКР), Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

8. Привличане на чуждестранни преподаватели за четене на лекции, както и участието на преподаватели от Русенския университет в подготовката на материали за дисциплини и обучението на студенти от ВУ в чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по ИКП, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

9. Стимулиране на учебно-изследователската работа на студентите, чрез участие в професионални клубове и студентските и докторантски научни сесии и конференции.

Отг.: Зам.-ректорът по УР и Зам.-ректорът по НИД, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

10. Организиране на семинари за запознаване на личния състав на университета с особеностите на дистанционната форма на обучение, работата със Системата за електронно обучение на университета и прилагане на иновативни образователни технологии в обучението.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководителят на ЦДО, Ръководителят на ЦИОТ

Срок: постоянен

11. Подготовка за акредитиране в дистанционната форма на обучение на бакалавърски и магистърски програми.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректор РКПО, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на ЦДО

Срок: постоянен

12. Разработване и въвеждане на уеб базирани курсове в продължаващото обучение към ЦПО.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководителят на ЦДО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

13. Усъвършенстване и подобряване на системата за електронно обучение.

Отг.: Ръководителят на ЦДО

Срок: септември 2023г.

14. Развитие на подходящи форми за съвместно обучение с водещи фирми.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

15. Подобряване на съвместната работа с фирмите при практическата подготовка на студентите и професионалната им реализация.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

16. Стимулиране издаването на хартиен носител и web базирана учебна литература от преподавателите.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на функциониращата Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и прилагането на свързани с тази дейност иновации, в съответствие с Мандатната програма за дейността на академичното ръководство 2020-2023 година и със Стратегията за развитие на висшето образование в Република България за периода 2021-2030.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Осигуряване на дейности по открити процедури за програмни акредитации на професионални направления и на докторски програми в съответствие с приет график на НАОА за посещение/ проверка по документи на Експертни групи, в т.ч. и подготовка на допълнителна информация, включваща нови факти, обстоятелства и доказателства, които обогатяват съдържанието на постъпилата по официален ред в агенцията документация.

Отг.: Ректор, Зам.-ректори, Директор на Дирекция Качество на образованието и акредитация (ДКОА), Декани/Директори на филиали

Срок: съгласно график на НАОА

2. Подготовка на необходимите документи за институционална акредитация; за програмни акредитации на професионални направления и на докторски програми, съгласно графика на НАОА по чл.81, ал.2 от ЗВО.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Декани/Директори на филиали

Срок: съгласно график на НАОА

3. Подготовка на необходимите документи за следакредитационно наблюдение и контрол на професионални направления.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Декани

Срок: съгласно график на НАОА

4. Мониторинг върху ефективността на системата за осигуряване на качество, чрез осъществени прегледи на системата, провеждане на вътрешни и външни одити и анкетни проучвания.

Отг. Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: постоянен

5. Подготовка на информацията за резултатите от функционирането на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение в Русенския университет «Ангел Кънчев» през 2022 година.

Отг.: Ректор, Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: април 2023

6. Поддържане и използване на информационен масив за осигуряване на качеството.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Директор на ЦИКО, Декани/ Директори на филиали

Срок: постоянен

7. Подготовка и участие в НК РУ&СУ2023 - Секция „Качество на висшето образование“.

Отг.: Зам.-ректор РКПО и Зам.-ректор по НИД, Директор на ДКОА

Срок: май-ноември 2023

8. Провеждане на обучения и семинари за екипа, участващ в управлението на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, с цел по-нататъшното ѝ развитие.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: май 2023-ноември 2023

9. Провеждане на кръгла маса по въпроси за качеството на висшето образование и акредитацията с представители на Националната агенция за оценяване и акредитация.

Отг.: Ректор, Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: април 2023

10. Преглед на резултатите от проведени анкетни проучвания и одити в университета.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: юни 2023; декември 2023

11. Провеждане на анкетни проучвания сред: студенти, докторанти, потребителски организации и заинтересовани страни.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Ръководител на Център за кариерно развитие, Декани/Директори на филиали

Срок: април-ноември 2023

12. Издаване на годишен университетски е-бюлетин *Качество на образованието в Русенския университет`2022*.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: март 2023

13. Анализ на катедрено, факултетско и университетско ниво на резултатите от позициониране на професионалните направления в Рейтинговата система на ВУ в България с оглед предприемането на корективни действия.

Отг.: Зам.-ректори, Декани, Ръководители на катедри, Дирекция КОА

Срок: април 2023

14. Подготовка на Планове за работа на Съвета по качество на образованието за летен семестър на уч. 2022/2023 г. и за зимен семестър на уч. 2023/2024 г.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: март 2023; септември 2024

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активна и ефективна научноизследователска, развойна и внедрителска дейност и развитие на научния потенциал на изследователски университет, базирани на десетилетните традиции и постижения на изградените научноизследователски екипи чрез:

⇒ реализация на бизнес плана за влизане в националната пътна карта за научна инфраструктура и формиране на управленска структура чрез легитимиране на интердисциплинарни мега-изследователски лаборатории и създаване на интегрирани изследователски университетски колективи и специалисти от бизнеса;

⇒ изграждане на 5D ALLIANCE и УНИКОМП чрез формиране на стратегически партньорства, участие в съвместни научноизследователски програми с водещи европейски изследователски центрове и присъединяване към международни и транснационални изследователски мрежи, програми и клъстърни формирования за гарантиране на високо ниво на международна видимост и научна свързаност на Университета с ранк листата на научноизследователските университети;

⇒ постигане на европейско ниво на експертиза в научната област, доказано чрез 30% по-голям брой публикации в Scopus и WoS, както и международно признати издания, по сравнение с предходната година, посредством участие в международни форуми, проекти и програми.

⇒ стимулиране на интердисциплинарните научни разработки с фундаментален и приложен характер и увеличаване с 10% броя на патентите и патентните заявки;

⇒ финансиране на изследователски и инфраструктурни проекти от университетския фонд за научни изследвания с краен резултат – реален продукт (бр. публикации в реферираните международни бази данни; бр. патенти; бр. защитили докторанти, монографии, студии);

⇒ стимулиране на участието в конкурси за финансиране на проекти от национални и европейски програми за научноизследователска дейност;

⇒ активизиране на развойната и внедрителската дейност чрез осъвременяване на звената, свързани със структурата на нейното управление;

⇒ изпълване със съдържание дейността на Русенския университет, като научноизследователски университет с основна задача формирането на продуктивни научни групи и увеличаване на научната продукция във WoS, координиране създаването на Старт-ъп фирми и даване нова насока на дейността на учебния завод, управление на интелектуалната собственост и консултантска дейност за комерсиализация на технологичните постижения.

1. Анализиране състоянието на кадровия потенциал и актуализиране на програмата за неговото развитие по катедри и факултети. Усъвършенстване на индивидуалните годишни планове на изследователския състав в частта отнасяща се до НИ работа и публикационната активност. Обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и подпомагане на кандидатите.

Отг.: Ректор; Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: 30.04.2023

2. Регистриране на изследователския състав в НАЦИД и в бази данни с пълнотекстово представяне на научните публикации чрез създаване на личен профил (My Profile) с възможности за запазване на търсенията, организация, експорт към библиографски мениджър, създаване на библиографии, RSS и др. Синхронизиране системите на НАЦИД и COBBIS с базите данни за научни изследвания на Университета чрез Система публикации.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Отдел РАС; Университетска библиотека; Ръководител РАСПА.

Срок: постоянен

3. Организиране и провеждане на курсове за повишаване квалификацията на преподаватели и служители.

Отг.: Ректор; Ръководител на ЦПО

Срок: постоянен

4. Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите.

Отг.: Ректор; Зам.-декани по НИД

Срок: зимен и летен семестър

5. Актуализиране на системата от наукометрични показатели и други вътрешни нормативни документи, свързани с изискванията за планиране и оценяване резултатността на НИД на академичния състав, докторантите и младите учени в Университета, съобразно изискванията на Наредба за условията и реда за оценката, планирането и разходването на средствата от ДБ за присъщата на ДВУ НИД; Правилника за оценка на НИД; Интензитета на научната дейност (RI) и Category Normalized Citation Impact (CI).

Отг.: Ректор; Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НКР, РАС, НИС, Ръководител РАСПА

Срок: годишно

6. Атестиране на служителите.

Отг.: Гл. секретар; Пом.-ректорът

Срок: 09.2023

7. Перманентно актуализиране и развиване на информацията в системите: Публикации, E-Learning Shell, сайт на Научната конференция; Научните трудове и научните списания на Академично издателство Русенски

университет, сайт на НИС, ЦТТИС, ЦИОТ, Център по предприемачество; сайт на Център за дистанционно обучение; сайт за РАС; научен регистър към МОН.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД, Ръководител РАСПА

Срок: годишно

8. Актуализиране на научните направления на факултетите и филиалите и хармонизирането им с регионалните, националните и европейските приоритети, както и с номенклатурата на акредитираните професионални направления и научни специалности в Системата от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултати от конкурса за проекти, целево финансирани от държавния бюджет на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: 28.02.2023

9. Координиране и активизиране дейността на НИС; Центъра за трансфер на технологии и интелектуална собственост. Създаване на нови интердисциплинарни лаборатории за фундаментални и приложни изследвания за формиране на изследователския 5D ALLIANCE; поддържане на Центъра за насърчаване на предприемачеството; Центъра за иновационни образователни технологии и на Университетския издателски център като компоненти на Университетския научноизследователски комплекс УНИКОМП.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор НИС; Ръководители на центрове; Директор на НИТИ

Срок: 18.12.2023

10. Интегриране дейността на Центъра за подготовка на докторанти към УНИКОМП чрез изграждане на Лаборатория „Виртуално образователно пространство на бъдещето“. Трета фаза на проекта *Future Education Space* - свързване с Working Hub на 5D ALLIANCE и Информационно-комуникационния Атриум на Ректората за консолидиране и презентиране на дейността на мега-лабораториите на 5D ALLIANCE с Университетската библиотека, информационната функция на РАС и Системата за публикационна активност на Университета към НАЦИД с цел усъвършенстване на НИД на академичния състав.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Координатор „Докторанти“, Ръководител ЦИОТ, Унив. библиотека, РАС, Ръководител РАСПА, Ръководители Лаборатории 5D ALLIANCE, Катедра „Дизайн“, Студио по дизайн

Срок: 18.12.2023

11. Поставяне на по-висока качествена основа работата с най-добрите студенти с цел насочването им към научноизследователска и преподавателска кариера. Координиране дейността на студентските учебно-изследователски лаборатории и научната сесия за студенти, докторанти и млади учени във всички факултети и филиали. Включване на публикационната активност на студенти и докторанти в Томовете „Годишни научни трудове на Русенския университет“ по

професионални направления и научни специалности. Показване на годишните им резултати и постижения на Иновативно младежко ЕКСПО VII и излъчване на носители на Best paper Crystal Prize за млади учени.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Ръководители на СУИЛ, Координатор „Докторанти“, Студентски съвет
Срок: март-юни 2023

12. Акредитиране за обучение на докторанти по основните професионални направления и научни специалности.

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Ръководител на ЦПО; Зам.-декани по НИД
Срок: постоянен

13. Провеждане на конкурси за приемане на нови докторанти.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД
Срок: март, октомври 2023

14. Поддържане актуално съдържанието на Библиотека за докторантите - на електронен носител и on-line в Интернет. Увеличаване делът на ресурсите на английски език.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Координатор „Докторанти“
Срок: декември 2022

15. Актуализиране статута на Центъра за работа с докторанти с оглед на новите функции, възложени му от интегрирането с УНИКОМП и усъвършенстване на колективния учебен план и учебните програми за фундаментална подготовка на докторантите в техническите, социалните и хуманитарните направления.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Координатор „Докторанти“
Срок: 30.10.2023

16. Организиране и провеждане на курсове от груповия план за подготовка на новоприетите докторанти.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Координатор „Докторанти“
Срок: летен и зимен семестър

17. Поддържане актуалността на информационния университетски Портал „Система докторант“ като модул от университетската информационна система.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Координатор „Докторанти“
Срок: летен и зимен семестър

18. Организиране и провеждане на специализирани курсове за повишаване квалификацията на млади и утвърдени преподаватели чрез покана като гост-лектори на учени с международна известност.

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Ръководител на ЦПО; Ръководител на ЦИОТ

Срок: зимен и летен семестър

19. Организиране и провеждане на Пролетни празници на науката и иновациите по факултети, календар на семинари с водещи световни фирми и домакинство на конференциите: Национална конференция по проблемите на дигиталната трансформация на висшето образование'23, CompSysTech'23; Energy Efficiency and Agricultural Engineering (EE&AE) – 2023.

Отг.: Зам.-ректор по ИКП; Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Ръководител ЦИОТ; Ръководител Център за докторанти; Декани; Зам.-декани по НИД; Председател на Студентски съвет.

Срок: април-ноември 2023

20. Организиране и провеждане на студентска научна сесия. Награждаване на студенти, докторанти и млади учени с Best Paper в различните научни направления по време на Иновативно младежко ЕКСПО VII. Публикуване на докладите на електронен носител и on-line в Интернет към платформата „Научни трудове на Русенски университет“.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Председател на Студентски съвет

Срок: май-ноември 2023

21. Организиране и провеждане на VII Иновативно младежко ЕКСПО в международния формат на Heinnovate, с паралелна студентска сесия Best Paper и кръгла маса по проблемите на дизайна с участието на национални и международни институции, както и на Регионалния академичен център на БАН - Русе .

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Ръководител РАЦ – Русе; Зам.-декани по НИД, Председател Студентски съвет

Срок: май-юни 2023

22. Актуализиране на системата за морално стимулиране на академичния състав за научноизследователски постижения.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: 30.06.2023

23. Доизграждане и поддържане на Регистър за активните и приключилите научноизследователски национални и международни проекти, патенти и заявки за патенти на Русенския университет към НИС, в който да се съдържа информация за: тема, анотация, ръководител, продължителност, партньори, обща стойност и годишна стойност на привлечените финансови средства.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор НИС, Ръководител Център ТТИС, Зам. Ректор ИКП, Отдел „Международно сътрудничество“

Срок: годишен

24. Участие в конкурсите на националния фонд „Научни изследвания“.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор на НИС; Зам.-декани по НИД

Срок: постоянен

25. Участие в отворени конкурси на Рамковата програма на ЕС „ХОРИЗОНТ Европа“, Подстълбове на първия стълб "Върхови научни постижения", както и на ОП „НОИР“ 2021/27, Приоритетна ос 2. „Образование и учене през целия живот“ и Европейски програми и проекти „Цифрова Европа (2021-27)“ с проектни предложения за създаване на:

- Дунавски дигитален иновационен хъб (ДИ ДИХ);
- Участие в изграждане на Националната пътна карта за научна инфраструктура с първа фаза на предпроектно проучване на „Дигитални технологични системи за чиста и сигурна околна среда“ 2023-27;

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Зам.-ректор по ИКП; Декани; Зам.-декани по НИД

Срок: януари-декември 2022

26. Модернизация на Информационно-комуникационния Атриум на Ректората за консолидиране и презентиране дейността на НИД чрез обновяване на действащата изложба за наукотехнически постижения на Университета.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Главен секретар, Директор на НИС; Зам.-декани по НИД, Ръководители Лаборатории 5D ALLIANCE, Катедра „Дизайн“, Студио по дизайн

Срок: 18 декември 2023

27. Развитие на интерактивната университетска среда за провеждане на научни семинари, сесии, симпозиуми и конференции.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Ръководител ЦИОТ; Зам.-декани по НИД, Директор НИС, Координатор „Докторанти“

Срок: постоянен

28. Съставяне на годишен календар за провеждане на научни семинари с домакинството на водещи световни фирми от съответната област, Smart Pitch, Lean Camp във факултетите и катедрите и публикуване на интранет и интернет покани към гражданството, местните общности, публичните и образователни институции.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Ръководител ЦТТИС; Декани; Зам. Декани НИД; Ръководители на катедри

Срок: април-юни; септември-ноември 2022

29. Организиране и провеждане на научната конференция RU&SU'23. Публикуване на докладите на електронен носител и on-line в Интернет. Създаване на предпоставки за индексирание на докладите на конференцията в международни реферативни системи, както и публикуването на избрани от тях в Научни

трудове на Русенски университет и специализирани списания с отворен код, отразени в COBISS и НАЦИД.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД, Директор НИС

Срок: 28-30 октомври 2023

30. Организиране и провеждане на специализирани семинари и конференции, в т.ч. национални и международни. Публикуване на докладите на хартиен и електронен носител и в Интернет. Създаване на предпоставки за индексирание на докладите на конференциите в международни реферативни системи.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Ръководител Център ТТИС; Зам.-декани по НИД

Срок: постоянен

31. Издаване на научни списания - на хартиен, електронен носител и on-line в Интернет. Създаване на предпоставки за индексирание на статиите в списанията в международни реферативни системи.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД, Ръководител Център ТТИС, Главни редактори на научните издания

Срок: постоянен

32. Увеличаване с 30% спрямо предходната година делът на публикационната активност на изследователския състав в списания с импакт фактор WEB OF KNOWLEDGE (Categories Q1-Q3), както и в такива, които се индексират от SCOPUS чрез създаване на условия за заплащане на таксите за публикуване от Фонд Научни изследвания. Повишаване индекса на цитируемост (Импакт фактор/ранг) по научни области, средния брой цитирания на документ и др. чрез изграждане на индивидуални годишни планове на научноизследователския състав и обвързване на тяхното изпълнение с допълнителното материално годишно стимулиране чрез награди.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД, Ръководител РАСПА, Представител Университетска библиотека

Срок: декември 2023

33. Завършване разширяването на възможностите на информационна система „Публикации” и контрол на изследователския състав за актуално поддържане на личните профили. Изграждане на връзки с Google Scholar (Research Gate), Scopus и WoS, с цел да се следи и подпомага публикационната дейност на всеки преподавател, катедра, факултет и на университета като цяло.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД, Ръководител РАСПА, Координатор Публикационна активност

Срок: постоянен

34. Организиране на изложба с атрактивни и информативни дигитални постери и пълни отчети, представящи резултатите от проектите през 2022 г.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор на НИС; Зам.-декани по НИД

Срок: 06.03.2023

35. Написване и публикуване на годишен отчет за научното и кадровото развитие за 2022 г. – на хартиен и електронен носител и в Интернет.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.- декани по НИД; Директор НИС; Ръководители Центрове ТТИС, ЦИОТ, Предприемачество, Координатор „Докторанти“, Ръководител РАСКПД

Срок: 31.03.2023

36. Актуализиране на Системата за оценяване на резултатите и провеждане на конкурс за финансиране на проекти по фонд „Научни изследвания“ през 2023 г. и приемането ѝ от АС.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.- декани по НИД

Срок: 22.02.2023

37. Перманентно актуализиране на информацията в рубриката „Наука“ и секторните политики в сайта на университета.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.- декани по НИД; Директор НИС; Ръководители Центрове ТТИС, ЦИОТ, Предприемачество, Координатор „Докторанти“, Ръководител РАСКПД и ЦИКО

Срок: постоянен

38. Текущо информирание на обществеността за по-значимите научни събития и резултати от дейността на сектора чрез регионалните и национални масмедии.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.- декани по НИД; Директор НИС; Ръководители Центрове ТТИС, ЦИОТ, Предприемачество, Координатор „Докторанти“, Ръководител РАСКПД, ДВОР

Срок: постоянен

**СИЛНО МЕЖДУНАРОДНО ПОЗИЦИОНИРАНЕ НА
РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ**

**НАПРАВЛЕНИЕ: ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И КОМУНИКАЦИОННА
ПОЛИТИКА**

ОСНОВНА ЦЕЛ

Ускорена интернационализация на образователната и изследователската дейност на Русенския университет и утвърждаване на неговите силни международни позиции в Европа и света и на водещата му роля в трансграничната територия и Дунавския регион.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддържане на актуална информация за направление ИКП в сайта на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите в направление ИКП

Срок: постоянен

2. Подготовка на проектните предложения КА131 и КА171 по програма Еразъм+ за договорна година 2023, на междинен отчет по договор КА103 за 2021-2023 г. и два финални отчета по КА103 (2021г.) и КА107 (2020г.)

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО

Срок: февруари 2023, юли 2023, октомври 2023

3. Провеждане на информационна кампания относно възможностите за мобилност по програма Еразъм+ сред студентите и докторантите от всички факултети и филиалите на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт в УЕО; Факултетските Еразъм координатори и контактни лица;

Срок: февруари-март 2023

4. Подготовка на Отчет за работата на направление ИКП за 2022 година.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите в направление ИКП

Срок: февруари 2023

6. Поддържане на актуално съдържанието на страница *Проекти* в сайта на университета.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; координатор ЕПП; експерт ЕПП

Срок: постоянен

7. Организиране на мотивационен семинар за контактните лица на билатерални споразумения по програма Еразъм с цел увеличаване броя на изходящите студенти и докторанти.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО

Срок: март-април 2023

8. Провеждане на Информационен ден за пристигащи Еразъм студенти в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО; Експерт МС; Факултетските Еразъм координатори и контактни лица; Студентски клуб Еразъм

Срок: март 2023; октомври 2023

9. Провеждане на международна Еразъм седмица в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО; Експерт МС; Факултетските Еразъм координатори и контактни лица

Срок: май 2023

10. Организация на квалификационни курсове за преподаватели и на лингвистични практики за студенти и ученици – българи от чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП;

Срок: през годината

11. Организиране на среща-разговор със Студентския съвет за активизиране участието на студентите от Русенския университет в международната дейност на университета и Студентския Еразъм клуб (ESN).

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП; Председателят на СС

Срок: през годината

12. Подготовка на рекламни видеоклипове за програма Еразъм+ в Русенския университет .

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП

Срок: февруари-декември 2023

13. Подготовка и договаряне на съвместни обучения с двойни дипломи с международни партньори на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Деканите

Срок: постоянен

14. Организиране на Нощ на учените 2023 в рамките на проекта К-ТРИО 6

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; екип по ИКП

Срок: септември 2023

15. Организиране на международни визити на територията на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ИК (Интеринституционална комуникация); Експертите по ИКП

Срок: през годината

16. Организиране на лекции, семинари, обучения по линия на международното сътрудничество, иницирани от официални лица извън университета.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът МС; Експертите по ИКП

Срок: през годината

17. Организиране на визити на представители на Русенския университет в отговор на покани за посещения, участия в международни форуми, изпълнение на дейности във връзка с членството на университета в международни организации и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът МС; Експертите по ИКП

Срок: през годината

18. Организиране на съвместни инициативи с културни институции от град Русе: Регионална библиотека, Художествена галерия, Исторически музей, Международно дружество „Елиас Канети” и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Експертите по ИКП

Срок: през годината

19. Популяризиране на международни събития и културни инициативи в град Русе сред академичната общност.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите по ИКП

Срок: през годината

20. Провеждане на семинар „Добри международни практики“.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите по ИКП; ЕЕА координатори

Срок: през годината

ПРИОРИТЕТ 3

АКТИВНА РАБОТА НА УНИВЕРСИТЕТА С ВЪНШНАТА СРЕДА

НАПРАВЛЕНИЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Предоставяне на конкурентноспособни и висококачествени услуги на бизнеса, регионалната администрация и социалните институции и осигуряване на успешно професионално реализиране на завършилите Русенския университет специалисти.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Непрекъснато разширяване и допълване на наличните бази данни обслужване от Центъра за кариерно развитие: „Студентска кариера“, „Алумни“ и Университетския информационен портал за бизнес партньори (УИП-БП). Представяне на актуална информация пред студентите в редовна и задочна форма на обучение, относно успешно намиране и реализиране на завършилите студенти на пазара на труда. Съдействие и посредничество за подписване на договори за обучение на студенти, които ще могат да сключват договори по чл. 95а, ал. 1 от Закона за висшето образование (ЗВО).

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

2. Организиране на Форум “Кариери 2023” съвместно с Джобтайгър и на “Ден на кариерното ориентиране на първокурсника”.

Отг.: Зам.-ректор по РКПО, Директор на ЦКР

Срок: април 2023г.

3. Провеждане на срещи с водещи фирми от големите градове в областите: Русе, Разград, Силистра, Търговище, Добрич, Варна, Велико Търново, Плевен, Свищов, Видин, Враца, с цел популяризиране на Русенския университет. Сключване на договори за сътрудничество с бизнеса, регионалната администрация и социалните институции с цел по-добра кариерна реализация на възпитаниците на Университета.

Отг.: Зам.-ректор по РКПО, Директор на ЦКР

Срок: постоянен

4. Провеждане на срещи с фирми, подписали договор за съвместно сътрудничество, както от региона, така и от страната с основна цел съдействие на студентите за сключване на договори за стипендии по време на следването им.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

5. Разширяване на сътрудничеството с центровете за кариерно развитие в страната, Студентско общество и Ресурсен център за кариерно консултиране и професионално развитие към Национален студентски дом.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

6. Популяризиране на Центъра за кариерно развитие чрез перманентна реклама, посредством презентация за дейността му пред студенти и на мониторинговата информационна система на университета.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

7. Рекламирање на дейността на Центъра за кариерно развитие чрез медиите и социалните мрежи.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

8. Организиране пред студентска аудитория на презентации на фирми и рекламирање на активни работодатели, чрез посещения на място, онлайн презентации, рекламни филми, фотографии, рекламни брошури и др. с цел запознаване на студентите с предмета на дейността им, както и установяване на тесни контакт за тяхната реализация.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ :ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване ролята на Центъра за продължаващо обучение за повишаване квалификацията на различни целеви групи на университетско, местно, регионално, национално и международно ниво.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Периодично актуализиране на сайта на ЦПО, рекламните брошури и мултимедийни материали за популяризиране на възможностите за продължаващо обучение в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

2. Периодично проучване на потребностите на преподавателите от училищата и браншовите организации в страната и региона за обучение на техни служители.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Декани/Директори на филиали

Срок: постоянен

3. Увеличаване дела на собствените приходи на Центъра за продължаващо обучение към университета чрез разширяване на спектъра от предлаганите курсове за продължаващо обучение или професионална квалификация.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО,

Срок: постоянен

4. Допълване и обновяване на учебни материали и дигитални ресурси за дистанционно провеждане на курсове за продължаващо обучение в електронна среда. Периодично разширяване на формите и методите на обучение в ЦПО.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Декани/Директори на филиали,

Ръководителят на ЦИОТ

Срок: постоянен

5. Интегриране на учебни материали и дигитални ресурси за дистанционно провеждане на курсове за продължаващо обучение в електронната среда на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦДО

Срок: постоянен

6. Утвърждаване на нови учебни програми за допълнителни квалификации към Центъра за продължаващо обучение при възникване на необходимост.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

7. Рекламирање на дейността на Центъра за продължаващо обучение и предстоящи обучения чрез медиите и социалните мрежи.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

8. Развиване на активно взаимодействие на Центъра за продължаващо обучение с организации и заинтересовани представители на външната среда – публични администрации, бизнес организации, образователни, неправителствени и културни институции за обучение на техни служители.

Отг.: Зам.-ректор РКПО

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПАРТНЬОРИТЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на университета като двигател и гарант за развитието на град Русе, Северен централен район и трансграничния регион.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Целенасочена, активна дейност за изграждане на висок рейтинг на университета сред обществото, неговите възпитаници и преподаватели и информационното му осигуряване. Качествено информационно осигуряване на показателите от рейтинговата система и целева работа за постигане на високи резултати.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Гл. Секретар, Експертът ВОР

Срок: постоянен

2. Бърза оценка и осигуряване на организационни условия за прилагане на националните и европейски политики в областта на висшето образование и научните изследвания.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

3. Развитие на Русенския университет, като мощна регионална структура в икономическия и обществен живот и водещо висше училище с активни национални (в страната; в икономическия и обществен живот на северен крайдунавски регион) и международни позиции (в Европа и света).

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Декани

Срок: постоянен

4. Съдействие на МОН за приключване процедурите по преобразуване на Тараклийския държавен университет "Григорий Цамблак" във филиал на Русенския университет.

Отг.: Ректорът

Срок: май 2023

5. Развитие на активна експертна дейност в областните и общински структури и фирми. Заемане на водещо място при формиране на регионалната политика на северен крайдунавски регион.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Декани

Срок: постоянен

6. Силно и ефективно взаимодействие с органите на местно и държавно управление за създаване на здрава верига: университет – общински – областни – държавни структури.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

6. Развитие на иновативни форми на работа с новосъздадения Русенски образователен Алианс за университетско-училищно партньорство.

*Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Декани/Директори на филиали,
Ръководителят на ЦПО*

Срок: постоянен

**ДОБРЕ БАЛАНСИРАНА ВЪТРЕШНА СРЕДА, С РАЗУМНО И
ПРЕДПРИЕМЧИВО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ,
МАТЕРИАЛНИТЕ И ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ И РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ.**

НАПРАВЛЕНИЕ : РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Развитие на човешкия потенциал чрез:

- ⇒ Създаване на условия за непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите и служителите;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите;
- ⇒ Въвеждане на система за атестиране на административния и помощно-техническия персонал;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на административния и помощно-техническия персонал;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Развитие на човешкия потенциал чрез:

- ⇒ Създаване на условия за непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите и служителите;
- ⇒ Усъвършенстване на процедурите за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на административния и помощно-техническия персонал.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Периодично актуализиране на Процедурните правила за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности на Русенския университет.

Отг.: Ръководителят на ОРАСКПД; Гл.секретар

Срок: постоянен

2. Стриктно съблюдаване на спазването на националната законова рамка и вътрешните нормативни актове, касаещи развитието на академичния състав.

Отг.: Ръководителят на ОРАСКПД

Срок: постоянен

3. Осигуряване на прозрачност на всички текущи процедури за научни степени и академични длъжности с помощта на сайта за Развитие на академичния състав.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАСКПД; Администраторът на сайта на ОРАСКПД

Срок: постоянен

4. Развитие на академичния състав чрез: създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите; актуализиране на системата за атестиране на преподавателите.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАСКПД

Срок: постоянен

5. Планиране за осигуряване на приемственост на преподавателския състав и непрекъснати грижи за развитието на новите преподаватели.

Отг.: Ректорът, Декани/Директори на филиали

Срок: постоянен

6. Повишаване на доходите на академичния състав съизмеримо с нарастване на средната работна заплата в страната и изпреварващо при допълнителна субсидия за показани високи резултати за качество и научна дейност.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

7. Повишаване доходите на служителите за сметка на оптимизация на дейностите, редуциране състава на получаващите минимална заплата и пренасочване на финансов ресурс към останалия експертен персонал. Атестиране на служителите.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА И ИНФОРМАЦИОННА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на модерна и функционална материално-техническата и информационната база

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поетапно развитие и обновяване на сградния фонд и реновиране на външната инфраструктура в кампуса на Русенския университет. Финансиране чрез оперативни програми, европроекти, целеви бюджетни средства, подкрепа от бизнеса (публично-частно партньорство).

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

2. Развитие и модернизиране на материално-техническата база на университета, съобразно нуждите на образователната и научноизследователска дейности.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът, Деканите, Ръководителите на катедри, Ръководителите на проекти
Срок: постоянен

3. Изграждане на достъпна среда за хора със затруднения, до всички сгради на Русенския университет – външни и вътрешни асансьори, платформи и/или рампи за достъп, сервизни помещения и други, чрез бюджетно или проектно финансиране.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът
Срок: постоянен

4. Подновяване на действията за прехвърляне на студентските общежития в Русе, от ССО ЕАД - към Русенския университет.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът
Срок: до постигане на целта

5. Подобряване на функционалните възможности на енергийните системи в кампуса, чрез поетапно модернизиране, текущи и основни ремонти.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът
Срок: постоянен

6. Продължаване на дейностите за подобряване на условията за отдых и активна почивка в почивните бази на Русенския университет в Шкорпиловци и Стоевци (ремонтиране на бунгала, подмяна на мебели и обзавеждане), модернизиране и подобряване на спортната база.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът
Срок: постоянен

7. Координирано комплектуване в системата на университетските библиотеки, особено при периодични издания (най-скъпият дял на научно-информационните ресурси).

Отг.: Директорът на УБ
Срок: постоянен

8. Продължаване на договора за асоциирано членство с фондация НАБИС за съвместно използване на библиотечно-информационните ресурси и библиотечно-информационната инфраструктура на утвърдени академични институции.

Отг.: Ректорът, Директорът на УБ
Срок: постоянен

9. Подмяна на компютрите с нови в Читалня II-латиница и каталожната зала в Централна библиотека-Ректорат.

Отг.: Директорът на УБ
Срок: 2023г.

10. Комплектуване с Интернет–технологии и формиране на все повече компютърно-базирани научно-информационни ресурси и такива в електронна форма.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

11. Поддържане и развиване на електронния своден каталог. Регистрация на читатели в Корпус 2 с безконтактна читателска карта с RFID технология.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

12. Ретроконверсия и попълване на Сводния електронен каталог с библиотечни документи от Библиотечен филиал 2 на факултет Природни науки и образование. Ретроконверсия и попълване на Сводния електронен каталог с периодични издания и специални издания: научни трудове, отчети по НИС, сборници от конференции, годишници.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

13. Обновяване и развиване на сайта на Библиотеката с цел подобряване на научно-информационното осигуряване. Поддържане на активни връзки на WEB-сайта на библиотеката към електронните фондове на библиотеката и електронните каталози на други университетски библиотеки в страната и чужбина.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

14. Извършване на междубиблиотечно заемане и международно междубиблиотечно заемане на научно-информационни ресурси чрез Интернет–технологии. Обмен на публикации в електронна форма.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

15. Подготовка и провеждане на обучение по минимум библиотечни знания и умения за ползване на учебни и научно-информационни ресурси в традиционна и електронна форма за всички студенти от 1-ви курс.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

16. Справочно-информационно обслужване в двата основни режима, ретроспективно търсене и избирателно разпространение на информацията, чрез различни информационно-търсещи системи, поддържани в библиотеката на Русенския университет, или чрез други системи в страната и чужбина посредством Интернет–технологии.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

17. Поддържане на бази от данни за публикациите на преподавателите и издаване на Библиография (многократно, продължаващо издание на хартиен носител и CD).

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

18. Набавяне на специализирани технически средства и създаване на автоматизирани читателски места на свободен достъп за читатели със специални потребности.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

19. Обработване на библиотечните документи от залите на свободен достъп с консумативи за контролните охранителни системи. Климатизация на Читалня I-латиница на Централна библиотека Ректорат.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

20. Привличане на студенти на почасова работа по целесъобразност.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

21. Поддържане на система за регистрация за предварителни изпити и за електронни плащания на такси за тях през ePay.bg.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководител сектор Прием нови студенти /ПНС/; Директорът на ЦИКО

Срок: постоянен

22. Поетапно внедряване на нови функционалности в система „е-Студент” с цел усъвършенстване на система за компютризиране на работата във факултетните канцеларии и предоставяне на важна за студентите информация по електронен път.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на УС, Директорът на ЦИКО

Срок: постоянен

23. Поддържане на кабелната компютърна мрежа, развитие на системата за безжичен интернет на територията на университета и в общежитията.

Отг.: Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО

Срок : постоянен

24. Повишаване на ефективността от използването на университетската аудио-визуална информационна система на базата на широкоформатни монитори с

цел популяризиране на резултатите от научноизследователската и художественотворческата дейност.

Отг.: Зам.- ректорът по НИД; Директорът на ЦИКО; Председателят на Студентски съвет

Срок: постоянен

25. Повишаване на ефективността от използването на университетска система за оперативна информация на базата на интерактивни терминали.

Отг.: Зам.- ректорът по НИД; Директорът на ЦИКО; Председателят на Студентски съвет

Срок: постоянен

26. Планиране на дейности и закупуване на мрежово оборудване по обществена поръчка за осигуряване на свързване към Интернет на Учебно-изследователския комплекс и Центъра за върхови постижения.

Отг.: Пом.- ректорът; Директорът на ЦИКО

Срок: април - май 2023

27. Подготовка и провеждане на обществени поръчки за доставка на компютърна и комуникационна техника.

Отг.: Пом.- ректорът; Директорът на ЦИКО; Отдел ОП

Срок: март-април и септември-октомври 2023

28. Проектиране на нова информационна подсистема за учебен разпис.

Отг.: отдел Разработване и поддържане на софтуерни системи в ЦИКО; Директорът на ЦИКО

Срок: август 2023

28а. Проучване на изпълнители и създаване на нов сайт на университета.

Отг.: отдел Разработване и поддържане на софтуерни системи в ЦИКО; Директорът на ЦИКО

Срок: август 2023

29. Поддържане, развитие и осъвременяване на компютърната инфраструктура на университета, както и на услугите в нея.

Отг.: Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО

Срок: постоянен

30. Активно взаимодействие с медиите по популяризиране на всички обществено значими дейности на университета.

Отг.: Ректорът; Ст. експертът на ОВОР

Срок: постоянен

31. Постоянно поддържане на осведомеността на регионалната и националната общественост относно спектъра от образователни услуги, предлагани от

университета. Активно участие в студентски борси и инициативи, чрез които може да се разпространява информация за постиженията на университета във всички области на неговата дейност.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Координаторът по КСК, Ст. експертът на ВОР

Срок: постоянен

32. Повишаване качеството на всички информационно-рекламни материали чрез съвместна творческа дейност с Университетския издателски център и ЦИКО. Своевременна подготовка на необходимите вътрешни нормативни документи за организация на кандидат-студентския прием в съответствие с настъпили изменения в националната нормативната уредба.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Координаторът по КСК, Ст. експертът на ОВОР, Гл. секретар

Срок: постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ И СТУДЕНТСКИТЕ КЛУБОВЕ. СПОРТНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активизиране участието на студентската общност в живота на университета

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Приобщаване на студентите като партньори в управлението на Университета чрез: стимулиране и пълна подкрепа на студентското самоуправление; насърчаване и подпомагане на иновационни идеи на Студентския съвет; включване на студенти в работата по прием студенти и ЦКР; колегиалност и партньорство със Студентския съвет.

Отг.: Ректорът; Зам.– ректорите

Срок: постоянен

2. Превръщане на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в спортен център с регионално и национално значение чрез:

- – подготовка и участие на университетските отбори в студентските първенства и универсиади у нас и в чужбина;
- – използване на подходящи форми за съвместна работа в областта на спорта и туризма с училищата и партньорските организации;
- – организиране и провеждане на вътрешни и външни спортни събития с участници от всички възрастови групи;
- – представяне на постиженията на студентите на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в областта на спорта и туризма пред академичната общност и спортната общественост на гр. Русе с цел популяризиране на спорта и туризма като средство за водена на активен и здравословен начин на живот.

Отг.: Ръководителят на УСЦ

Срок: постоянен

3. Продължаване процеса на обновяване на спортната база с цел създаване на модерен спортен комплекс, създаващ отлични условия за масов спорт, учебен процес, подготовка на студентските спортни отбори и провеждане на състезания и турнири по различните видове спорт.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът; Ръководителят на УСЦ

Срок: постоянен

4. Повишаване туристическата активност на студентите, преподавателите и служителите чрез:

- ⇒ – включване на елементи от опазване на околната среда и опознаване и запазване на културно-историческото наследство в провежданите туристически събития;
- ⇒ – маркиране и поддържане на туристическите пътища и пътеки и трасиране на нови маршрути за скално катерене на територията на Природен парк „Русенски лом“ и на територията на Област Русе;
- ⇒ – маркиране и поддържане на планинските маршрути, водещи към високопланинските хижи Ехо и Козя Стена, които се стопанисват от Русенския университет

Отг.: Ръководителят на УСЦ; Ръководителят на СТПЗД “Академик“

Срок: постоянен

5. Подпомагане дейностите за развитие на професионалните и културни клубове в Русенския университет и подкрепа при създаване на нови.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

6. Разработване и реализиране на научноизследователски проекти с участие на студентските професионални и културни клубове.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

7. Провеждане на мероприятия с общокултурен характер – концерти, изяви на студентските и професионални клубове, вечери на прозата, поезията, хумора, хобитата и др.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторите на клубове, Председателят на Студентски съвет; Мениджърът Канев Център

Срок: постоянен

НОРМАТИВНА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане на прозрачност и актуалност на вътрешноуниверситетските нормативни актове

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на всички нормативни актове, регламентиращи организацията и управлението на университета в съответствие с настъпилите изменения в националната нормативната уредба.

Отг.: Ректорът, Главният секретар

Срок: постоянен

Ректор:

(акад. Хр. БЕЛОЕВ, дтн)