



ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

***ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АКАДЕМИЧНОТО РЪКОВОДСТВО
НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“АНГЕЛ КЪНЧЕВ”
през 2020 година***

РУСЕ, 2020г.

ПРИОРИТЕТ 1

ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТА

НАПРАВЛЕНИЕ: УЧЕБНА РАБОТА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Подготовка на студенти, докторанти и специализанти в съответствие с изискванията за обучение, отговарящо на националните и международни стандарти, и с потребностите на потребителите на кадри.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на добър прием на студенти.

- ⇒ подобряване качеството на входа чрез подбор на мотивирани кандидат-студенти;
- ⇒ разнообразяване на формите на работа с кандидат студенти;
- ⇒ увеличаване на броя предварително записани студенти;
- ⇒ оказване съдействие на студентите при сключване на договори за стипендии с фирми работещи в професионалната област.
- ⇒ развитие на дългосрочни сътрудничества с средните училища в целевите региони.

Отг.: Зам.-ректорът по учебната работа (УР), Ръководителят на Сектор Прием нови студенти, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

2. Повишаване мотивацията на приетите студенти и подпомагане на тяхното развитие по време на обучението им в университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

3. Утвърждаване на Русенския университет като привлекателен център за обучение на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти чрез:

- ⇒ извършване на разяснителна работа сред чуждестранните младежи за възможностите за обучение в Русенския университет;
- ⇒ обучение на чуждестранните студенти в Подготвителния курс по езикова подготовка и специализиращи дисциплини;

- ⇒ създаване на условия за бързо адаптиране на студентите и докторантите към условията за обучение във висшето училище и живота в България;
- ⇒ създаване на условия за съвместно обучение с чуждестранни университети в бакалавърски, магистърски и докторски програми и специализации.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Директорът на Дирекция Чуждестранни студенти (ДЧС)

Срок: постоянен

4. Стимулиране участието на студенти в европейски програми за мобилност с цел обучение в европейски университети.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по Евроинтеграция и международно сътрудничество (ИКП), Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

5. Осигуряване прозрачност на обучението чрез представяне на актуалната учебната документация в публичното пространство чрез web сайта на университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на Центъра за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО)

Срок: постоянен

6. Създаване на организация за провеждане на обучение на чужд език за повече специалности от всички образователно-квалификационни и научни степени.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за продължаващо обучение (ЦПО)

Срок: постоянен

7. Хармонизиране на учебното съдържание с изискванията на потребителите на кадри.

Отг. Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за кариерно развитие (ЦКР), Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

8. Привличане на чуждестранни преподаватели за четене на лекции, както и участието на преподаватели от Русенския университет в подготовката на материали за дисциплини и обучението на студенти от ВУ в чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по ИКП, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

9. Стимулиране на учебно-изследователската работа на студентите, чрез участие в професионални клубове и студентски научни конференции.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

10. Организиране на семинари за запознаване на личния състав на университета с особеностите на дистанционната форма на обучение, работата със Системата за електронно обучение на университета и прилагане на иновативни образователни технологии в обучението.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководителят на ЦДО, Ръководителят на ЦИОТ
Срок: постоянен*

11. Подготовка за акредитиране в дистанционната форма на обучение на бакалавърски и магистърски програми.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректор РКПО, Деканите,
Директорите на филиали, Ръководителят на ЦДО
Срок: септември 2020 г.*

12. Разработване и въвеждане на уеб базирани курсове в продължаващото обучение към ЦПО.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководителят на ЦДО, Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен*

13. Усъвършенстване и подобряване на системата за електронно обучение.

*Отг.: Ръководителят на ЦДО
Срок: септември 2020г.*

14. Развитие на подходящи форми за съвместно обучение с водещи фирми.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

15. Подобряване на съвместната работа с фирмите при практическата подготовка на студентите и професионалната им реализация.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

16. Стимулиране издаването на хартиен носител и web базирана учебна литература от преподавателите.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на функциониращата Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и прилагането на свързани с тази дейност иновации, в съответствие със Стратегия за развитие на вътрешноуниверситетската система за осигуряване качеството за периода 2017-2020 г.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на дейности по открити процедури за програмни акредитации на професионални направления и на докторски програми в съответствие с приет график на НАОА за посещение на Експертни групи, в т.ч. и подготовка на допълнителна информация, включваща нови факти, обстоятелства и доказателства, които обогатяват съдържанието на постъпилата по официален ред в агенцията документация.

Отг.: Ректор, Зам.-ректори, Директор на Директор на Дирекция Качество на образованието и акредитация (ДКОА), Декани/Директори на филиали

Срок: съгласно график на НАОА

2. Подготовка на необходимите документи за програмни акредитации на професионални направления и на докторски програми в съответствие с установените законови срокове.

Отг.: Ректор, Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Декани/Директори на филиали

Срок: постоянен

3. Подготовка на необходимите документи за следакредитационно наблюдение и контрол на професионални направления в съответствие с установените законови срокове.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: съгласно график на НАОА

4. Мониторинг върху ефективността на системата за осигуряване на качество, чрез осъществени прегледи на системата, провеждане на вътрешни и външни одити и анкетни проучвания.

Отг. Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: постоянен

5. Поддържане и използване на информационен масив за осигуряване на качеството.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКО, Директор на ЦИКО, Декани/ Директори на филиали

Срок: постоянен

6. Подготовка на информацията за резултатите от функционирането на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение в Русенския университет «Ангел Кънчев» през 2020 година.

Отг.: Ректор, Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: април 2020

7. Подготовка на графици за планираните в Русенския университет дейности в Дните на работодателите - потребители на кадри за 2020 г.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Декани/Директори на филиали

Срок: март 2020

8. Подготовка и участие в НК РУ&СУ'2020 - секция «Качество на висшето образование».

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: май-октомври 2020

9. Провеждане на обучения и семинари за екипа, участващ в управлението на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, с цел по-нататъшното ѝ развитие.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: март 2020-ноември 2020

10. Преглед на резултатите от проведени анкетни проучвания и одити в университета.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА

Срок: юни; декември 2020

11. Провеждане на анкетни проучвания сред: студенти и докторанти; преподаватели, кандидат-студенти, завършили студенти, бизнес организации и публични институции, служители, академична общност, международна общност чрез електронно анкетиране.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА, Декани/Директори на филиали

Срок: март-ноември 2020

12. Подготовка на актуализирани данни за информационната система на МОН Админ Уни.

Отг.: Зам.-ректори

Срок: март-ноември 2020

13. Издаване на годишен университетски е-бюлетин *Качество на образованието в Русенския университет`2020.*

*Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ДКОА
Срок: февруари 2020*

14. Анализ и прогнози по Професионални направления за подобряване на позициите в Рейтинговата система

*Отг.: Зам. –ректори, Декани, Дирекция КОА, Р-л ЦАПРПН
Срок: април 2020*

НАПРАВЛЕНИЕ: НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активна и ефективна научноизследователска, развойна и внедрителска дейност и развитие на научния потенциал, базирани на 75-годишните традиции и постижения на научноизследователския колектив чрез:

- ⇒ стимулиране създаването на научноизследователски колективи от преподаватели от университета и специалисти от бизнеса;
- ⇒ изграждане на стратегически партньорства, съвместни научно-изследователски програми с водещи европейски научноизследователски центрове и участие в международни и транснационални изследователски мрежи, програми и алианси за гарантиране на високо ниво на международна видимост и научна свързаност на Университета с ранк листата на научноизследователските университети;
- ⇒ постигане на европейско ниво на експертиза в научната област, доказано чрез публикации в Scopus и WoS, както и международно признати издания посредством участие в международни форуми, проекти и програми.
- ⇒ стимулиране на интердисциплинарните научни разработки с фундаментален и приложен характер;
- ⇒ финансиране на изследователски и инфраструктурни проекти от университетския фонд за научни изследвания;
- ⇒ стимулиране на участието в конкурси за финансиране на проекти от национални и европейски програми за научноизследователска дейност;
- ⇒ активизиране на развойната и внедрителската дейност чрез осъвременяване на звената, свързани със структурата на нейното управление;
- ⇒ изграждане на Институт за научни изследвания в областта на технологиите и иновациите и Старт-ъп фирми за стартиране на бизнес.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Анализирание на състоянието на кадровия потенциал и актуализиране на програмата за неговото развитие по катедри и факултети. Усъвършенстване на индивидуалните годишни планове на изследователския състав в частта отнасяща се до НИ работа и публикационната активност. Обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и подпомагане на кандидатите.

Отг.: Ректор; Зам.-декани по НИД

Срок: 30.09.2020

2. Регистриране на изследователския състав в НАЦИД и в бази данни с пълнотекстово представяне на научните публикации чрез създаване на личен профил (My Profile) с възможности за запазване на търсенията, организация, експорт към библиографски мениджър, създаване на библиографии, RSS и др.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: постоянен

3. Организиране и провеждане на курсове за повишаване квалификацията на преподаватели и служители.

Отг.: Ректор; Ръководител на ЦПО

Срок: постоянен

4. Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите.

Отг.: Ректор; Зам.-декани по НКР

Срок: зимен и летен семестър

5. Усъвършенстване на системата от наукометрични показатели и други вътрешни нормативни документи, свързани с изискванията за планиране и оценяване резултатността на научноизследователската работа на академичния състав, докторанти, преподаватели и млади учени в университета.

Отг.: Ректор; Зам.-ректор НИД; Зам.-декани по НКР

Срок: зимен и летен семестър

6. Атестиране на служителите.

Отг.: Гл. секретар; Пом.-ректорът

Срок: 09.2020

7. Перманентно актуализиране и развиване на информацията в системите: Публикации, E-Learning Shell, сайт на Научната конференция; сайт на НИС, ЦТТИС, ЦИОТ, Център по предприемачество; сайт на Център за дистанционно обучение; сайт за РАС; научен регистър към МОН.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: 30.12.2020

8. Актуализиране на научните направления на факултетите и филиалите и хармонизирането им с регионалните, националните и европейските приоритети, както и с номенклатурата на акредитираните професионални направления и научни специалности в Системата от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултати от конкурса за проекти, целево финансирани от държавния бюджет на Русенски университет.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: 18.02.2020

9. Координиране и активизиране дейността на НИС; реорганизиране на Центъра за трансфер на технологии и интелектуална собственост чрез създаване на нови интердисциплинарни лаборатории за фундаментални и приложни изследвания и формиране на изследователски 5D ALLIANCE; поддържане на Центъра за насърчаване на предприемачеството; Центъра за иновационни образователни технологии и на Университетския издателски център като компоненти на УНИВЕРСИТЕТСКИЯ НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС (УНИКОМП).

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Директор на НИС; Ръководители на центрове

Срок: 30.12.2020

10. Координиране и перманентно обновяване активната дейност на Центъра за подготовка на докторанти чрез изграждане на Виртуална учебна зала на бъдещето.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Координатор „Докторанти”, Ръководител ЦИОТ

Срок: 30.06.2020

11. Активизиране на работата с най-добрите студенти с цел насочването им към научноизследователска и преподавателска кариера. Координиране дейността на студентските учебно-изследователски лаборатории и научната сесия за студенти, докторанти и млади учени във всички факултети и филиали и показване на годишните им резултати и постижения на Иновативно младежко ЕКСПО V и излъчване на носители на Best paper Crystal Prize.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Ръководители на СУИЛ, Студентски съвет

Срок: 10-11.06.2020

12. Акредитиране за обучение на докторанти по основните професионални направления и научни специалности.

Отг.: Зам.- ректор по РКПО; Зам.- ректор по НИД; Ръководител на ЦПО; Зам.-декани по НИД

Срок: постоянен

13. Провеждане на конкурси за приемане на нови докторанти.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.-декани по НИД

Срок: февруари, октомври 2020

14. Осъвременяване на библиотека за докторантите - на хартиен и електронен носител и on-line в Интернет.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Координатор „Докторанти“

Срок: летен семестър на 2020

15. Актуализиране на колективния учебен план и учебните програми за фундаментална подготовка на докторантите в техническите и хуманитарните направления.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Координатор „Докторанти”

Срок: 30.10.2020

16. Организиране и провеждане на курсове от груповия план за подготовка на новоприетите докторанти.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Координатор „Докторанти”

Срок: летен и зимен семестър

17. Поддържане актуалността на информационния университетски Портал „Система докторант” като модул от университетската информационна система.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Координатор „Докторанти”

Срок: летен и зимен семестър

18. Организиране и провеждане на специализирани курсове за повишаване квалификацията на млади и утвърдени преподаватели от учени с международна известност.

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Ръководител на ЦПО; Ръководител на ЦИОТ

Срок: зимен и летен семестър

19. Организиране и провеждане на Пролетни празници на науката и иновациите по факултети, календар на семинари с водещи световни фирми и домакинство на конференциите CompSysTech'20; Energy Efficiency and Agricultural Engineering (EE&AE) - 2020;

Отг.: Зам.-ректор по ИКП; Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Декани; Зам.-декани по НИД; Председател на Студентски съвет.

Срок: 01.04-22.06.2020

20. Организиране и провеждане на студентска научна сесия. Награждаване на студенти, докторанти и млади учени с Best Paper в различните научни направления по време на Иновативно младежко ЕКСПО V. Публикуване на докладите на електронен носител и on-line в Интернет към платформата „Научни трудове на Русенски университет“.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД; Председател на Студентски съвет

Срок: 15.04-11.06.2020

21. Организиране и провеждане на V Иновативно младежко ЕКСПО в международния форма на Heinnovate, с паралелна студентска сесия Best Paper и кръгла маса по проблемите на висшето образование и научните изследвания с участието на Регионалния академичен център на БАН - Русе .

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Ръководител РАЦ – Русе; Зам.-декани по НИД, Председател Студентски съвет
Срок: 10-11.06.2020

22. Актуализиране на системата за морално стимулиране на академичния състав за научноизследователски постижения.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД
Срок: 30.06.2020

23. Изграждане и поддържане на Регистър за активните и приключилите научноизследователски национални и международни проекти, патенти и заявки за патенти на Русенския университет, в който да се съдържа информация за: тема, анотация, ръководител, продължителност, партньори, обща стойност и годишна стойност на привлечените финансови средства.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор НИС, Ръководител Център ТТИС, Зам. Ректор ИКП, Отдел „Международно сътрудничество“
Срок: 30.06.2020

24. Участие в конкурсите на националния фонд „Научни изследвания“.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор на НИС; Зам.-декани по НИД
Срок: постоянен

25. Участие в отворени конкурси на Рамковата програма на ЕС „ХОРИЗОНТ Европа“, Подстъпбове на първия стълб "Върхови научни постижения", както и на Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 – „Изграждане на регионални научни центрове“ с проектни предложения за създаване на:

- Регионални центрове за научни постижения чрез участие в регионални сдружения.

Участие в Конкурса за изграждане на Националната пътна карта за научна инфраструктура с проектно предложение за създаване на:

- Научна инфраструктура „Дигитални технологични системи за чиста и сигурна околна среда“ 2019 – 2028.

Отг.: Зам.-ректор по РКПО; Зам.-ректор по НИД; Зам.-ректор по ИКП; Декани; Зам.-декани по НИД
Срок: януари-декември 2020

26. Постоянно обновяване на действащата изложба за наuchнотехнически постижения на университета.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор на НИС; Зам.-декани по НИД
Срок: постоянен

27. Развитие на интерактивната университетска среда за провеждане на научни семинари, сесии, симпозиуми и конференции.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Зам.-декани по НИД
Срок: постоянен

28. Съставяне на годишен календар за провеждане на научни семинари с домакинството на водещи световни фирми от съответната област, Smart Pitch, Lean Camp във факултетите и катедрите и публикуване на интранет и интернет покани към гражданството, местните общности, публичните и образователни институции.

Отг.: Зам.- ректор НИД; Ръководител ЦТТИС; Декани; Зам. Декани НИД; Ръководители на катедри

Срок: април-юни; септември-ноември 2020

29. Организиране и провеждане на научната конференция RU&SU'20, посветена на 75-годишния юбилей на Русенския университет. Публикуване на докладите на електронен носител и on-line в Интернет. Създаване на предпоставки за индексирание на докладите на конференцията в международни реферативни системи.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.-декани по НИД, Директор НИС

Срок: 12-13.11.2020

30. Организиране и провеждане на други семинари и конференции, в т.ч. национални и международни. Публикуване на докладите на хартиен и електронен носител и в Интернет. Създаване на предпоставки за индексирание на докладите на конференциите в международни реферативни системи.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Ръководител Център ТТИС; Зам.-декани по НИД

Срок: постоянен

31. Издаване на научни списания - на хартиен, електронен носител и on-line в Интернет. Създаване на предпоставки за индексирание на статиите в списанията в международни реферативни системи.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД, Ръководител Център ТТИС, Главни редактори на научните издания

Срок: постоянен

32. Активизиране на публикационната дейност на изследователския състав в списания с импакт фактор WEB OF KNOWLEDGE, както и в такива, които се индексират от SCOPUS чрез създаване на условия за заплащане на таксите за публикуване от Фонд Научни изследвания. Повишаване индекса на цитируемост (Импакт фактор/ранг) по научни области, средния брой цитирания на документ и др. чрез изграждане на индивидуални годишни планове на научноизследователския състав и обвързване на тяхното изпълнение с допълнителното материално годишно стимулиране.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД, Ръководител РАСПА, Представител Университетска библиотека

Срок: декември 2020

33. Разширяване възможностите на информационна система „Публикации” и контрол на изследователския състав за актуално поддържане на личните профили. Изграждане на връзки с Google Scholar (Research Gate) и други реферативни системи, с цел да се следи и подпомага публикационната дейност на всеки преподавател, катедра, факултет и на университета като цяло.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД, Ръководител РАСПА
Срок: постоянен

34. Организиране на изложба с постери и пълни отчети, представящи резултатите от проектите през 2019 г.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Директор на НИС; Зам.- декани по НИД
Срок: 04.03.2020

35. Написване и публикуване на годишен отчет за научното и кадровото развитие за 2019 г. – на хартиен и електронен носител и в Интернет.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД; Директор НИС; Ръководители Центрове ТТИС, ЦИОТ, Предприемачество, Координатор „Докторанти“, Ръководител РАСПА
Срок: 31.03.2020

36. Актуализиране на Системата за оценяване на резултатите и провеждане на конкурс за финансиране на проекти по фонд „Научни изследвания” през 2020 г. и приемането ѝ от АС.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД
Срок: 18.02.2020

37. Перманентно актуализиране на информацията в рубриката „Наука“ и секторните политики в сайта на университета.

Отг.: Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД; Директор НИС; Ръководители Центрове ТТИС, ЦИОТ, Предприемачество, Координатор „Докторанти“, Ръководител РАСПА и ЦИКО
Срок: постоянен

38. Перманентно информирание на обществеността за по-значимите научни събития и резултати от дейността на сектора чрез регионалните и национални масмедии.

Отг. Зам.- ректор по НИД; Зам.- декани по НИД; Директор НИС; Ръководители Центрове ТТИС, ЦИОТ, Предприемачество, Координатор „Докторанти“, Ръководител РАСПА, ДВОР
Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 2

СИЛНО МЕЖДУНАРОДНО ПОЗИЦИОНИРАНЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ: ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Ускорена интернационализация на образователната и изследователската дейност на Русенския университет и утвърждаване на неговите силни международни позиции в Европа и света и на водещата му роля в трансграничната територия и Дунавския регион.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на информацията за програма Еразъм в Кандидатстудентския справочник на Русенския университет, Справочника на първокурсника и Справочника на магистърските програми.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт в Университетски Еразъм офис /УЕО/

Срок: февруари 2020

2. Актуализиране на информацията за направление ИКП в сайта на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите в направление ИКП

Срок: февруари 2020

3. Подготовка на проектните предложения за КА103 и КА107 по програма Еразъм+ за 2020-2021 г. и на междинен отчет за 2019-2020 г.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО

Срок: февруари 2020

4. Провеждане на информационна кампания относно възможностите за мобилност по програма Еразъм+ сред студентите от всички факултети и филиалите на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт в УЕО

Срок: февруари-март 2020

5. Подготовка на Отчет за работата на направление ИКП за 2019 година.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите в направление ИКП

Срок: февруари 2020

6. Актуализация на Процедурните правила за заявяване и изпълнение на проекти.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; координатор ЕПП

Срок: юни 2020

7. Поддържане на актуално съдържанието на страница *Проекти* в сайта на университета.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; координатор ЕПП; експерт ЕПП

Срок: постоянен

8. Организиране на мотивационен семинар за контактните лица на билатерални споразумения по програма Еразъм с цел увеличаване броя на изходящите студенти и докторанти.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО

Срок: февруари-март 2020

9. Провеждане на Информационен ден за пристигащи Еразъм студенти в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. експерт УЕО; Експерт МС; Факултетските Еразъм координатори и контактни лица; Студентски клуб Еразъм

Срок: февруари 2020; октомври 2020

10. Провеждане на Седмата международна академична седмица за Еразъм партньори на Русенския университет

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП; Факултетските Еразъм координатори и контактни лица

Срок: май 2020

11. Организация на квалификационни курсове за преподаватели и на лингвистични практики за студенти и ученици – българи от чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП;

Срок: през годината

12. Организиране на среща-разговор със Студентския съвет за активизиране участието на студентите от Русенския университет в международната дейност на университета и Студентския Еразъм клуб (ESN).

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП; Председателят на СС

Срок: юни 2020

13. Подготовка на рекламни видеоклипове за програма Еразъм+ в Русенския университет .

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Екип по ИКП

Срок: февруари-декември 2020

14. Подготовка и договаряне на съвместни обучения с двойни дипломи с международни партньори на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Деканите

Срок: февруари-декември 2020

15. Организиране на Нощ на учените 2020 в рамките на проекта К-ТРИО 4

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; екип по ИКП

Срок: септември 2020

16. Организиране на международни визити на територията на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът МС; Експертите по ИКП

Срок: през годината

17. Организиране на лекции, семинари, обучения по линия на международното сътрудничество, инициирани от официални лица извън университета.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът МС; Експертите по ИКП

Срок: през годината

18. Организиране на визити на представители на Русенския университет в отговор на покани за посещения, участия в международни форуми, изпълнение на дейности във връзка с членството на университета в международни организации и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът МС; Експертите по ИКП

Срок: през годината

19. Организиране на съвместни инициативи с културни институции от град Русе: Регионална библиотека, Художествена галерия, Исторически музей, Международно дружество „Елиас Канети” и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Експертите по ИКП

Срок: през годината

20. Популяризиране на международни събития и културни инициативи в град Русе сред академичната общност.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; експертите по ИКП

Срок: през годината

21. Формиране на Организационен комитет /ОК/ и Оперативна работна група /ОРГ/ за отбелязване на 75-годишнината на Русенския университет.

Отг.: Ректор

Срок: м. януари 2020 г.

22. Разработване и съгласуване на програма за юбилейното честване и на покани до официалните гости на български и английски език. Изпращане на поканите.

Отг.: Заместник-ректори, Координатор ИИК и ОРГ

Срок: м. февруари 2020 г.

23. Разработване на календарен план на събитията по повод 75-годишнината на Русенския университет /образователни, научни, културни и спортно-туристически/.

Отг.: Заместник-ректори, Координатор ИИК и ОРГ

Срок: м. февруари 2020 г.

24. Разработване на концепции за: юбилейните печатни и електронни издания; рекламните материали и юбилейните символи; осъвременяване на музейната експозиция; промоционалните средства по повод юбилея.

Отг.: Координатор ИИК и ОРГ

Срок: м. февруари 2020 г.

25. Разработване на медиен, логистичен и финансови планове за отбелязването на 75-годишнината на Русенския университет.

Отг.: Координатор ИИК и ОРГ

Срок: м. февруари 2020 г.

26. Откриване на рубрика „75 години Русенски университет“ на официалната страница на университета и захранването ѝ с материали.

Отг.: Координатор ИИК и ОРГ

Срок: м. март 2020 г. за откриване на рубриката и през годината – за съдържанието ѝ

27. Формиране на работни групи за подготовка на събития от календарния план и програмата, както и за разработване на идейни проекти за издания и промоционални материали.

Отг.: Ректор; Зам.-ректори

Срок: м. март 2020 г.

28. Текущо изпълнение на събитията от календарния план по повод 75-годишнината на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректори; Декани

Срок: м. март – м. ноември 2020 г.

29. Отбелязване на 75-годишния юбилей на Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректори; Декани, ОРГ

Срок: 11, 12 и 13 ноември 2020 г.

ПРИОРИТЕТ 3

АКТИВНА РАБОТА НА УНИВЕРСИТЕТА С ВЪНШНАТА СРЕДА

НАПРАВЛЕНИЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Предоставяне на конкурентноспособни и висококачествени услуги на бизнеса и осигуряване на успешно професионално реализиране на завършилите Русенския университет специалисти.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разширяване и обогатяване на базата данни „Студентска кариера“ на Центъра за кариерно развитие с информация за студенти в редовна и задочна форма на обучение, Университетския информационен портал за бизнес партньори (УИП-БП) с информация за фирми и базата данни “Алумни“.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

2. Организиране на Форум “Кариери 2020” съвместно с Джобтайгър и на “Ден на кариерното ориентиране на първокурсника”.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ЦКР

Срок: март 2020

3. Провеждане на срещи с водещи фирми от големите градове в областите: Русенска, Разградска, Силистренска, Добричка, Варненска, Велико Търновска, Плевенска, Свищовска, Видинска, Врачанска, с цел популяризиране на Русенския университет. Сключване на договори за сътрудничество с цел по-добра кариерна реализация на възпитаниците на Университета.

Отг.: Зам.-ректор РКПО, Директор на ЦКР

Срок: постоянен

4. Провеждане на срещи с водещи фирми от региона и страната с цел съдействане на студентите за сключване на договори за стипендии по време на следването им.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

5. Разширяване на сътрудничеството с Асоциацията за кариерно ориентиране и развитие във висшето образование и центровете за кариерно развитие в страната.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

6. Популяризиране дейността на Центъра за кариерно развитие чрез перманентна реклама на центъра на мониторната информационна система на университета.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

7. Организиране пред студентска аудитория на презентации на фирми и рекламиране на активни работодатели, чрез рекламни филми, фотографии, рекламни брошури и др. с цел запознаване на студентите с предмета на дейността им, както и установяване на тесни контакт за тяхната реализация.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ :ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване ролята на Центъра за продължаващо обучение за повишаване квалификацията на различни целеви групи на университетско, местно, регионално, национално и международно ниво.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на състава на Учебно-научния съвет на Центъра за продължаващо обучение.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦПО

Срок: 31.03.2020 г.

2. Актуализиране на сайта на ЦПО, рекламните брошури и мултимедийни материали за популяризиране на възможностите за продължаващо обучение в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦПО

Срок: 30.04.2020 г.

3. Периодично проучване на потребностите на браншови организации и водещи фирми в региона за обучение на техни служители.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Декани/Директори на филиали, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

4. Периодично разширяване на гамата от специализирани курсове, формите и методите на обучение в ЦПО.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

5. Информационно осигуряване на сайта на ЦПО и подобряване на неговата информативност във връзка с изграждането на виртуална библиотека от специализирани курсове на обучение.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

6. Подготовка на електронно базирани учебни материали за дистанционно провеждане на курсове за продължаващо обучение и въвеждане на нови иновационни и образователни технологии в курсовете за продължаващо обучение чрез използване на компютризирани средства като: интерактивни дъски, мултимедийни устройства и др.

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

7. Осъвременяване на материално-техническата учебна база на Центъра за продължаващо обучение чрез закупуване на най-съвременни компютризирани средства като: интерактивни телевизори, мултимедийни екрани, документ-камери и др..

Отг.: Зам.-ректорът РКПО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПАРТНЬОРИТЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на университета като двигател и гарант за развитието на град Русе, Северен централен район и трансграничния регион.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Целенасочена, активна дейност за изграждане на висок рейтинг на университета сред обществото, неговите възпитаници и преподаватели и информационното му осигуряване. Качествено информационно осигуряване на показателите от рейтинговата система и целева работа за постигане на високи резултати.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Гл. Секретар, Експертът ВОР

Срок: постоянен

2. Бърза оценка и осигуряване на организационни условия за прилагане на националните и европейски политики в областта на висшето образование и научните изследвания.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

3. Развитие на Русенския университет, като мощна регионална структура в икономическия и обществен живот и водещо висше училище с активни национални (в страната; в икономическия и обществен живот на северен крайдунавски регион) и международни позиции (в Европа и света).

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Декани

Срок: постоянен

4. Съдействие на МОН за приключване процедурите по преобразуване на Тараклийския държавен университет "Григорий Цамблак" във филиал на Русенския университет.

Отг.: Ректорът,

Срок: май 2020

5. Развитие на активна експертна дейност в областните и общински структури и фирми. Заемане на водещо място при формиране на регионалната политика на северен крайдунавски регион.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Декани

Срок: постоянен

6. Силно и ефективно взаимодействие с органите на местно и държавно управление за създаване на здрава верига: университет – общински – областни – държавни структури.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

6. Развитие на иновативни форми на работа с новосъздадения Русенски образователен Алианс за университетско-училищно партньорство.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Декани/Директори на филиали, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 4

ДОБРЕ БАЛАНСИРАНА ВЪТРЕШНА СРЕДА, С РАЗУМНО И ПРЕДПРИЕМЧИВО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ, МАТЕРИАЛНИТЕ И ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ.

НАПРАВЛЕНИЕ : РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Развитие на човешкия потенциал чрез:

- ⇒ Създаване на условия за непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите и служителите;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите;
- ⇒ Въвеждане на система за атестиране на административния и помощно-техническия персонал;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на административния и помощно-техническия персонал;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Периодично актуализиране на Процедурните правила за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности на Русенския университет.

Отг.: Ръководителят на ОРАСКПД; Гл.секретар

Срок: постоянен

2. Стриктно съблюдаване на спазването на националната законова рамка и вътрешните нормативни актове, касаещи развитието на академичния състав.

Отг.: Ръководителят на ОРАСКПД

Срок: постоянен

3. Осигуряване на прозрачност на всички текущи процедури за научни степени и длъжности с помощта на сайта за Развитие на академичния състав.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАСКПД; Администраторът на сайта на ОРАСКПД

Срок: постоянен

4. Развитие на академичния състав чрез: създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите; актуализиране на системата за атестиране на преподавателите.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАСКПД

Срок: постоянен

5. Планиране за осигуряване на приемственост на преподавателския състав и непрекъснати грижи за развитието на новите преподавател.

Отг.: Ректорът, Декани/Директори на филиали

Срок: постоянен

6. Повишаване на доходите на академичния състав съизмеримо с нарастване на средната работна заплата в страната и изпреварващо при допълнителна субсидия за показани високи резултати за качество.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

7. Повишаване доходите на служителите за сметка на оптимизация на дейностите, редуциране състава на получаващите минимална заплата и пренасочване на финансов ресурс към останалия експертен персонал. Атестиране на служителите.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА И ИНФОРМАЦИОННА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на модерна и функционална материално-техническата и информационната база

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поетапно развитие и обновяване на сградния фонд и реновиране на външната инфраструктура в кампуса на Русенския университет. Финансиране чрез оперативни програми, европроекти, целеви бюджетни средства, подкрепа от бизнеса (публично-частно партньорство).

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

2. Развитие и модернизиране на материално-техническата база на университета, съобразно нуждите на образователната и научноизследователска дейности.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът, Деканите, Ръководителите на катедри, Ръководителите на проекти

Срок: постоянен

3. Изграждане на достъпна среда за хора със затруднения, до всички сгради на Русенския университет – външни и вътрешни асансьори, платформи и/или рампи за достъп, сервизни помещения и други, чрез бюджетно или проектно финансиране.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

4. Подновяване на действията за прехвърляне на студентските общежития в Русе, от ССО ЕАД - към Русенския университет.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът

Срок: до постигане на целта

5. Подобряване на функционалните възможности на енергийните системи в кампуса, чрез поэтапно модернизиране, текущи и основни ремонти.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът

Срок: постоянен

6. Продължаване на дейностите за подобряване на условията за отдых и активна почивка в почивните бази на Русенския университет в Шкорпиловци и Стоевци (ремонтиране на бунгала, подмяна на мебели и обзавеждане), модернизиране и подобряване на спортната база.

Отг.: Ректорът, Пом.-ректорът

Срок: постоянен

7. Координирано комплектуване в системата на университетските библиотеки, особено при периодични издания (най-скъпият дял на научно-информационните ресурси).

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

8. Продължаване на договора за асоциирано членство с фондация НАБИС за съвместно използване на библиотечно-информационните ресурси и библиотечно-информационната инфраструктура на 27 утвърдени академични институции.

Отг.: Ректорът, Директорът на УБ

Срок: постоянен

9. Подмяна на компютрите с нови в Читалня II-латиница и каталожната зала в Централна библиотека-Ректорат.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: 2020г.-2021г.

10. Комплектуване с Интернет-технологии и формиране на все повече компютърно-базирани научно-информационни ресурси и такива в електронна форма.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

11. Поддържане и развиване на електронния своден каталог. Регистрация на читатели в Корпус 2 с безконтактна читателска карта с RFID технология.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

12. Ретроконверсия и попълване на Сводния електронен каталог с библиотечни документи от Библиотечен филиал 2 на факултет Природни науки и образование. Ретроконверсия и попълване на Сводния електронен каталог с периодични издания и специални издания: научни трудове, отчети по НИС, сборници от конференции, годишници.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

13. Обновяване и развиване на сайта на Библиотека с цел подобряване на научно-информационното осигуряване. Поддържане на активни връзки на WEB-сайта на библиотеката към електронните фондове на библиотеката и електронните каталози на други университетски библиотеки в страната и чужбина.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

14. Извършване на междубиблиотечно заемане и международно междубиблиотечно заемане на научно-информационни ресурси чрез Интернет-технологии. Обмен на публикации в електронна форма..

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

15. Подготовка и провеждане на обучение по минимум библиотечни знания и умения за ползване на учебни и научно-информационни ресурси в традиционна и електронна форма за всички студенти от 1-ви курс.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

16. Справочно-информационно обслужване в двата основни режима, ретроспективно търсене и изборително разпространение на информацията, чрез различни информационно-търсещи системи, поддържани в библиотеката на Русенския университет, или чрез други системи в страната и чужбина посредством Интернет-технологии.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

17. Поддържане на бази от данни за публикациите на преподавателите и издаване на Библиография (многоотомно, продължаващо издание на хартиен носител и CD).

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

18. Набавяне на специализирани технически средства и създаване на автоматизирани читателски места на свободен достъп за читатели със специални потребности.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

19. Обработване на библиотечните документи от залите на свободен достъп с консумативи за контролните охранителни системи. Климатизация на Читалня I-латиница на Централна библиотека Ректорат.

Отг.: Директорът на УБ

Срок: постоянен

20. Привличане на студенти на почасова работа по целесъобразност.

Отг.: Зам.-ректор по УР, Директорът на УБ

Срок: постоянен

21. Поддържане на система за регистрация за предварителни изпити и за електронни плащания на такси за тях през ePay.bg.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководител сектор Прием нови студенти /ПНС/; Директорът на ЦИКО

Срок: постоянен

22. Поетапно внедряване на нови функционалности в система „е-Студент” с цел усъвършенстване на система за компютризиране на работата във факултетните канцеларии и предоставяне на важна за студентите информация по електронен път.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на УС, Директорът на ЦИКО

Срок: постоянен

23. Поддържане на кабелната компютърна мрежа, развитие на системата за безжичен интернет на територията на университета и в общежитията.

Отг.: Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО

Срок : постоянен

24. Повишаване на ефективността от използването на университетската аудио-визуална информационна система на базата на широкоформатни монитори с цел популяризиране на резултатите от научноизследователската и художественотворческата дейност.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на ЦИКО; Председателят на Студентски съвет

Срок: постоянен

25. Повишаване на ефективността от използването на университетска система за оперативна информация на базата на интерактивни терминали.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на ЦИКО; Председателят на Студентски съвет
Срок: постоянен

26. Планиране на дейности и на закупуване на мрежово оборудване за осигуряване на свързване към Интернет със скорост 10 Gbps.

Отг.: Пом.-ректорът; Директорът на ЦИКО
Срок: април 2020

27. Подготовка на обществена поръчка за доставка на компютърна техника и мрежово оборудване.

Отг.: Пом.-ректорът; Директорът на ЦИКО; Отдел ОП
Срок: юли 2020

28. Разработване на нова информационна подсистема за здравно осигуряване на студенти.

Отг.: сектор Информационно обслужване в ЦИКО; Директорът на ЦИКО; Гл. счетоводител
Срок: декември 2020

29. Поддържане, развитие и осъвременяване на компютърната инфраструктура на университета, както и на услугите в нея.

Отг.: Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО
Срок: постоянен

30. Активно взаимодействие с медиите по популяризиране на всички обществено значими дейности на университета.

Отг.: Ректорът; Ст. експертът на ОВОР
Срок: постоянен

31. Постоянно поддържане на осведомеността на регионалната и националната общественост относно спектъра от образователни услуги, предлагани от университета. Активно участие в студентски борси и инициативи, чрез които може да се разпространява информация за постиженията на университета във всички области на неговата дейност.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Координаторът по КСК, Ст. експертът на ВОР
Срок: постоянен

32. Повишаване качеството на всички информационно-рекламни материали чрез съвместна творческа дейност с Университетския издателски център и ЦИКО. Своевременна подготовка на необходимите вътрешни нормативни документи за организация на кандидат-студентския прием в съответствие с настъпили изменения в националната нормативната уредба.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Координаторът по КСК, Ст. експертът на ОВОР, Гл. секретар
Срок: постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ И СТУДЕНТСКИТЕ КЛУБОВЕ. СПОРТНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активизиране участието на студентската общност в живота на университета

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Приобщаване на студентите като партньори в управлението на Университета чрез: стимулиране и пълна подкрепа на студентското самоуправление; насърчаване и подпомагане на иновационни идеи на Студентския съвет; включване на студенти в работата по прием студенти и ЦКР; колегиалност и партньорство със Студентския съвет.

Отг.: Ректорът; Зам.–ректорите
Срок: постоянен

2. Превръщане на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в спортен център с регионално и национално значение чрез:

- ⇒ – подготовка и участие на университетските отбори в студентските първенства и универсиади у нас и в чужбина;
- ⇒ – използване на подходящи форми за съвместна работа в областта на спорта и туризма с училищата и партньорските организации;
- ⇒ – организиране и провеждане на вътрешни и външни спортни събития с участници от всички възрастови групи;
- ⇒ – представяне на постиженията на студентите на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в областта на спорта и туризма пред академичната общност и спортната общественост на гр. Русе с цел популяризиране на спорта и туризма като средство за водена на активен и здравословен начин на живот.

Отг.: Ръководителят на УСЦ
Срок: постоянен

3. Продължаване процеса на обновяване на спортната база с цел създаване на модерен спортен комплекс, създаващ отлични условия за масов спорт, учебен процес, подготовка на студентските спортни отбори и провеждане на състезания и турнири по различните видове спорт.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът; Ръководителят на УСЦ
Срок: постоянен

4. Повишаване туристическата активност на студентите, преподавателите и служителите чрез:

- ⇒ – включване на елементи от опазване на околната среда и опознаване и запазване на културно-историческото наследство в провежданите туристически събития;
- ⇒ – маркиране и поддържане на туристическите пътища и пътеки и трасиране на нови маршрути за скално катерене на територията на Природен парк „Русенски лом“ и на територията на Област Русе;
- ⇒ – маркиране и поддържане на планинските маршрути, водещи към високопланинските хижи Ехо и Козя Стена, които се стопанисват от Русенския университет

Отг.: Ръководителят на УСЦ; Ръководителят на СТПЗД “Академик“

Срок: постоянен

5. Подпомагане дейностите за развитие на професионалните и културни клубове в Русенския университет и подкрепа при създаване на нови.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

6. Разработване и реализиране на научноизследователски проекти с участие на студентските професионални и културни клубове.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

7. Провеждане на мероприятия с общокултурен характер – концерти, изяви на студентските и професионални клубове, вечери на прозата, поезията, хумора, хобитата и др.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторите на клубове, Председателят на Студентски съвет; Мениджърът Канев Център

Срок: постоянен

НОРМАТИВНА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане на прозрачност и актуалност на вътрешноуниверситетските нормативни актове

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на всички нормативни актове, регламентиращи организацията и управлението на университета в съответствие с настъпилите изменения в националната нормативната уредба.

Отг.: Ректорът, Главният секретар

Срок: постоянен

Ректор:

(чл.-кор. проф. д-н Хр. БЕЛОЕВ)