



Период: 2020 г. - 2023 г.



МАНДАТНА ПРОГРАМА

***ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АКАДЕМИЧНОТО РЪКОВОДСТВО
НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
“АНГЕЛ КЪНЧЕВ”***

РУСЕ, 2020 г.

МИСИЯ

НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

РУСЕНСКИЯТ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ” ИМА ЗА СВОЕ ПРИЗВАНИЕ РАЗПРОСТРАНЯВАНЕТО НА ЗНАНИЯ, ИЗВЪРШВАНЕТО НА ФУНДАМЕНТАЛНИ И ПРИЛОЖНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ВНЕДРЯВАНЕТО НА ИНОВАЦИИ В ПРАКТИКАТА, С КОЕТО ДА СПОСОБСТВА ЗА ИЗГРАЖДАНЕТО НА ВИСОКОКВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ И ЗА УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНА И СТРАНАТА

Тази мисия отразява 75-годишната академична традиция на Университета и съвременните тенденции в развитието на висшето образование в условията на глобализация и конкурентен пазар с ориентация към трансфер на знание, опит и технологии и иновации с висока научна и приложна стойност.

Мисията се основава на натрупания опит и на **социално отговорната позиция** на Университета да бъде **гарант за устойчивото развитие на град Русе, Дунавския регион, Северна България и страната като цяло** и фактор в планирането и реализацията на политики, базирани на знанието.

Тази мисия е въплътена в цялостната програма за мандат 2020-2023г., представена детайлно по-долу и разработена в съответствие с действащите национални, регионални и местни планови документи и нормативна основа.

Предпоставки за изпълнение на Мисията:

- ⇒ Доказано високо качество на обучението и научните изследванията;
- ⇒ Значими постижения при развитието на теоретичните знания и приложението им;
- ⇒ Непрекъснато усъвършенстване и развитие, основано на трансфер на знание и опит и интернационализация;
- ⇒ Опит в участието и изграждането на партньорски мрежи с университети и институции в страната и чужбина;
- ⇒ Традиционни отношения на сътрудничество с бизнес, публични администрации, неправителствени организации и медии;

- ⇒ Интердисциплинарност и ориентация към практиката и професионалната реализация на випускниците;
- ⇒ Установена международна позиция с потенциал за развитие на нови партньорства;
- ⇒ Ориентация към глобализация на предоставяните знания и стабилно пазарно позициониране с възможност за привличане на чуждестранни студенти и докторанти, особено от българската диаспора;
- ⇒ Уникалност на предлагани специалности в отговор на динамиката на търсене на компетенции и кадри;
- ⇒ Модерна и комфортна физическа среда и наличие на информационна и технологична инфраструктура, подпомагаща обучителния процес и обмяна на знания.

Основни принципи при реализацията на мисията са:

- ⇒ Недискриминация;
- ⇒ Толерантност;
- ⇒ Свобода на словото;
- ⇒ Равни възможности;
- ⇒ Устойчиво развитие;
- ⇒ Защита и зачитане на индивидуалните човешки права.

Мисията се базира на академичната традиция за:

- ⇒ либерален дух и атмосфера;
- ⇒ уважение към личността и нейното мнение;
- ⇒ чувство за принадлежност към академичната общност;
- ⇒ възможности за изява на личните качества, инициативи и достойнства на всеки;
- ⇒ условия за реализиране на допълнителни лични и професионални интереси.

Мисията на Русенски университет „Ангел Кънчев“ е споделена не само от академичната общност, но и от водещите институции и организации в града и региона, които приемат, че:

- ⇒ Русенският университет е значим фактор за конкурентоспособността на града, Дунавския регион, Северна България и страната като генератор на сравнителни предимства и добавена стойност;
- ⇒ Русенският университет е движеща сила на общественото развитие въз основа на своя интердисциплинарен профил и стремеж да бъде предприемачески университет.
- ⇒ Русенският университет е емблематичен за бранда на града и региона като част от културно-историческото наследство.

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2020 – 2023 ГОДИНА

Визия: Постигане на върхови постижения и лидерство във вишето образование и научни изследвания чрез активна работа за постигане на високи национални и международни позиции, дълбоко свързан с обществото около него, предоставя своите ресурси за свободно достъпни знания и се ангажира активно да създаде по-добър свят с акцент Северна България и Дунавското пространство.

Визията за мандат 2020-2023г. е ориентирана към развитие на Русенския университет **чрез:**

- ⇒ *Достижими приоритети и измерими цели;*
- ⇒ *Детайлно и реалистично планиране и управление на политиките на Университета;*
- ⇒ *Експертност, екипност и професионализъм;*
- ⇒ *Диалог и толерантност към различията в подходи и решения.*

Тя е формулирана с оглед на постигането на:

- ⇒ *Устойчиво развитие в динамичната глобална среда;*
- ⇒ *НИД с национална и международна значимост;*
- ⇒ *Инициатива и професионалната реализация;*
- ⇒ *Качество, отговарящо на международните стандарти;*
- ⇒ *Актуалност на обучителните методи и програми;*
- ⇒ *Лидерство в специфични научни области;*
- ⇒ *Непрекъснат ръст на проектното финансиране;*
- ⇒ *Оптимални институционални условия;*
- ⇒ *Социална сигурност и стабилност;*
- ⇒ *Технологична, информационна и материална инфраструктура като условие за постижения и развитие.*

Предпоставка за реализацията на тази визия е активното междуинституционално сътрудничество и подкрепа, с които се ползва Университетът и социално отговорната позиция на академичното ръководство, което идентифицира следните основни приноси на Русенски университет за развитието на региона:

- ⇒ **Полифункционалност на университета и осигуряване на съвременни знания и практически умения;**

- ⇒ Русенски университет да бъде естествен интегратор на научни, изследователски и образователни процеси с участието на бизнеса и администрацията;
- ⇒ Силна ориентация към научноприложни изследвания в полза на развитието на Русе и региона и утвърждаването му като водещ център за Дунавското пространство, Северна България и страната;
- ⇒ Съвместен международен брандинг за трайно позициониране и видимост на Русе и региона;
- ⇒ Инвестиции в инфраструктура за знание и иновации: Център за върхови постижения; Център за компетентност; Трансграничен център за зелени технологии; Център за трансфер на технологии и др.;
- ⇒ Авторитетно, надеждно и международно признато партньорство в инициативи в полза на града и региона.

Тази визия е прагматизирана чрез формулирането на 4 приоритета за мандата 2020-2023г. :

- *Високо качество на образованието и научните изследвания;*
- *Силно международно позициониране;*
- *Активно взаимодействие с външната среда;*
- *Балансирана вътрешна среда, с разумно и предприемчиво управлявани ресурси и условия за развитие на човешкия потенциал.*

Те обхващат всички основни направления и са операционализирани чрез задачите, които ще бъдат изпълнявани във всяко направление.

ПРИОРИТЕТ 1

ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТА

НАПРАВЛЕНИЕ: УЧЕБНА РАБОТА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Подготовка на студенти, докторанти и специализанти в съответствие с изискванията за обучение, отговарящо на националните и международни стандарти, и с потребностите на пазара на труда.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на устойчив прием на студенти.

- ⇒ подобряване качеството на входа чрез подбор на мотивирани кандидат-студенти за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“;
- ⇒ активна съвместна работа с училищата за провокиране на интерес у учениците за обучение в Русенския университет;
- ⇒ увеличаване на броя предварително записани студенти;
- ⇒ оказване съдействие на студентите при сключване на договори с банки за студентско кредитиране;
- ⇒ оказване съдействие на студентите при сключване на договори за стипендии с фирми работещи в професионалната област.

Отг.: Зам.-ректорът по учебната работа (УР), Ръководителят на Сектор Прием нови студенти, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

2. Въвеждане на студентите първокурсници в академичните стандарти и академичната култура на университета, чрез провеждане на специализирани консултации от отговорниците за специалностите.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

3. Повишаване мотивацията на приетите студенти и подпомагане на тяхното развитие по време на обучението им в университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

4. Утвърждаване на Русенския университет като привлекателен център за обучение на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Директорът на Дирекция Чуждестранни студенти (ДЧС)

Срок: постоянен

5. Стимулиране участието на студенти в международни програми за обмен с цел обучение в чуждестранни университети.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по интернационализация и комуникационна политика (ИКП), Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

6. Осигуряване прозрачност на обучението чрез представяне на учебната документация в публичното пространство.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на Центъра за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО)

Срок: постоянен

7. Организиране и провеждане на обучение на чужд език за всички образователно-квалификационни и научни степени.

Отг. Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за продължаващо обучение (ЦПО)

Срок: постоянен

8. Хармонизиране на съдържанието на учебната документация с изискванията на потребителите на кадри.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за кариерно развитие (ЦКР), Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

9. Стимулиране приложението на интердисциплинарност в обучението.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

10. Привличане на чуждестранни преподаватели за четене на лекции, както и участието на преподаватели от Русенския университет в подготовката на материали за дисциплини и обучението на студенти от ВУ в чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по ИКП, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

11. Стимулиране на учебно-изследователската работа на студентите в професионални клубове и участие в студентски научни конференции.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

12. Гарантирано осигуряване на актуално учебното съдържание и широко използване на иновативните образователни технологии.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

13. Превръщане на практическото обучение на студентите в университетска политика.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

14. Въвеждане на дистанционна форма на обучение в голяма част от бакалавърските и магистърските програми.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за дистанционно обучение (ЦДО)

Срок: постоянен

15. Разработване и въвеждане на уеб базирани курсове в продължаващото обучение.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководителят на ЦДО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

16. Усъвършенстване, подобряване и добавяне на нова/и функционалност/и в системата за електронно обучение eLSe-2.

Отг.: Ръководителят на ЦДО

Срок: постоянен

17. Развитие на подходящи форми за съвместно обучение с водещи фирми.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

18. Подобряване на съвместната работа с фирмите при практическата подготовка на студентите и професионалната им реализация.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

19. Работа с най-добрите студенти и докторанти за развитие на професионални, организационни, социални и лидерски умения в съкратени срокове.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

20. Стимулиране издаването на хартиен носител и web базирана учебна литература от преподавателите.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

21. Развитие на Академичното издателство Русенски университет.

Отг.: Ректор, Зам.-ректори

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И АКРЕДИТАЦИЯ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в съответствие с изискванията на пазара на труда и постигане на високи рейтингови позиции на Русенския университет.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Подготовка на необходимите документи за програмни акредитации на професионалните направления и докторските програми и следакредитационно наблюдение и контрол в съответствие с установените законови срокове и гарантиране качеството на всички акредитационни процедури.

Отг. Ректорът, Зам.-ректорът по развитие, координация и продължаващо обучение (РКПО), Директорът на Дирекция Качество на образованието и акредитация (ДКОА), Декани/ Директорите на филиали

Срок: постоянен в зависимост от графика

2. Извеждане на обобщаващи оценки и очертаване на приоритетни направления в образователните области и професионални направления, подпомагащи провеждането на последователна политика в университета.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО, Декани/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

3. Целева работа за постигане на максимални стойности на индикаторите от Рейтинговата система на висшите училища в страната.

Отг. Ректорът, Зам.-ректори, Декани/ Директорите на филиали
Срок: постоянен

4. Непрекъснато адаптиране и синхронизиране на процесите по управление на качеството в отговор на динамиката във външната среда и промените в системата и в нормативната уредба за висше образование.

Отг. Ректорът, Зам.-ректори, Декани/ Директорите на филиали
Срок: постоянен

5. Разработване на Стандарт за качество, осигуряващ равнопоставено партньорство при работа в мрежи с висши училища и други организации.

Отг. Ректорът, Зам.-ректори, Директорът на ДКОА
Срок: постоянен

6. Осъществяване на мониторинг върху ефективността на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав чрез прегледи на системата, провеждане на външни и вътрешни одити и анкетни проучвания.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА
Срок: постоянен

7. Поддържане и развитие на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в съответствие с динамичните промени на пазара на труда и с целите и принципите на стандартите за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование. Поддържане на информационен масив за осигуряване на качеството.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА
Срок: постоянен

8. Поддържане и разширяване на възможностите за системно сътрудничество на основните звена за непрекъснато подобряване на качеството и академичните стандарти в университетската система. Стимулиране на академичната общност за постоянно повишаване културата за качество и разпространение на добрите практики.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА
Срок: постоянен

9. Осигуряване на нарастващо участие на студенти, докторанти и потребители на кадри в процедурите и процесите за оценяване на качеството на образованието в университета.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА
Срок: постоянен

10. Целеви и планирани обучения за екипа, участващ в управлението на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

11. Провеждане на целеви проучвания за независимо измерване качеството на образованието в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА, Ръководителят на ЦКР; Декани/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

12. Осигуряване на актуална информация за студенти, работодатели, медии и обществеността за постиженията на Русенския университет, за резултатите от проведените оценявания и акредитации, както и за качеството и стандартите на предлаганите образователни и квалификационни услуги.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА, Ръководителят на ЦКР; Декани/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

13. Ежегоден преглед на резултатите от функционирането на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение в Русенския университет «Ангел Кънчев».

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът РКПО

Срок: април 2020

14. Ежегодно издаване на университетски е-бюлетин “Качество на висшето образование”.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

15. Организиране на тематични форуми за обмяна на положителен национален и чуждестранен опит и периодично провеждане на срещи и дискусии за обмяна на добри практики, които да бъдат включени в ежегодните тематични планове за развитие на ресорните сектори.

Отг.: Ректорът, Зам.- ректорите, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

16. Осигуряване на средства от проекти за развитие и усъвършенстване на вътрешноуниверситетската система по качество.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

17. Осъществяване на обсъждания на програмни документи и учебна документация, решения и резултати от одити, свързани с качеството на

обучение и на академичния състав, на университетски форуми с участието на студенти и представители на работодатели.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА, Декани/Директорите на филиали

Срок: постоянен

18. Разширяване и развитие на нови форми на партньорство и сътрудничество с организации и бизнес средата за реализацията на завършилите студенти и успешното им интегриране на пазара на труда.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО, Ръководител на Център за кариерно развитие, Декани/Директорите на филиали

Срок: постоянен

19. Разработване и утвърждаване на Стратегия за изграждане на партньорство на Русенския университет с бизнес средите за високо качество на обучение за периода 2020-2023 година.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректори, Ръководителят на Център за кариерно развитие, Декани/Директорите на филиали

Срок: декември 2020 г.

20. Целогодишни дейности в Дните на работодателите - потребители на кадри от Русенския университет с цел получаване на информация за тяхното мнение за обучението, за визията им за нужните компетенции и умения на бъдещите специалисти, както и за професионалната им реализация.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на Център за кариерно развитие; Директорът на ДКОА, Декани/Директорите на филиали

Срок: постоянен

21. Организиране и провеждане на ежегодна секция „Качество на висшето образование” към Научната конференция на Русенския университет РУ`СУ.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

22. Целенасочени дейности за създаване на насърчаваща и подкрепяща среда за качествена професионална реализация на младите преподаватели в Русенския университет.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите

Срок: постоянен

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активна и ефективна научноизследователска, развойна и внедрителска дейност и развитие на научния потенциал, базирани на 75-годишните традиции и постижения на научноизследователския колектив чрез:

- ⇒ *стимулиране създаването на научноизследователски колективи от преподаватели от университета и специалисти от бизнеса;*
- ⇒ *изграждане на стратегически партньорства, съвместни научно-изследователски програми с водещи европейски научноизследователски центрове и участие в международни и транснационални изследователски мрежи, програми и алианси за гарантиране на високо ниво на международна видимост и научна свързаност на Университета с ранк листата на научноизследователските университети;*
- ⇒ *постигане на европейско ниво на експертиза в научната област, доказано чрез публикации в Scopus и WoS, както и международно признати издания посредством участие в международни форуми, проекти и програми.*
- ⇒ *стимулиране на интердисциплинарните научни разработки с фундаментален и приложен характер;*
- ⇒ *финансиране на изследователски и инфраструктурни проекти от университетския фонд за научни изследвания;*
- ⇒ *стимулиране на участието в конкурси за финансиране на проекти от национални и европейски програми за научноизследователска дейност;*
- ⇒ *активизиране на развойната и внедрителската дейност чрез осъвременяване на звената, свързани със структурата на нейното управление;*
- ⇒ *изграждане на Институт за научни изследвания в областта на технологиите и иновациите и Старт-ъп фирми за стартиране на бизнес.*

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на основните направления на научноизследователската, развойната и внедрителска дейност на факултетите и тяхното хармонизиране с регионалните, национални и европейски приоритети, с номенклатурата на акредитираните професионални направления и научни специалности.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

2. Усъвършенстване на Процедурните правила в раздела за присъждане на научни степени. Укрепване на отдела за развитие на академичния състав.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Гл. секретар

Срок: постоянен

3. Утвърждаване и развиване на Научноизследователския сектор като звено, свързващо университета със сферата на бизнеса, с цел решаване на практически проблеми със средствата на науката.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС

Срок: постоянен

4. Създаване и поддържане от Научноизследователския сектор на постоянен Регистър с действащите и архивираните научноизследователски проекти по национални и международни програми като информационен Портал, в интранет и интернет пространството, за по-голяма разгласа на постиженията на научните изследвания на университетските колективи и улесняване процеса тяхната комерсиализация.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор НИС, Ръководител Център ТТИС, Зам. Ректор ИКП, Отдел „Международно сътрудничество“

Срок: постоянен

5. Развитие на интегрирания Център за трансфер на технологии и интелектуална собственост (ЦТТИС) чрез:

- визуализиране на Правилника за развитие на ЦТТИС чрез създаване на реално работеща Платформа „Иновационна борса“, като посредник между създатели и изпълнители на иновативни разработки, образци и прототипи, и връзката им с други участници от реалния бизнес и от финансовите кръгове в иновационния процес;

- създаване на мрежа от достъпни консултанти за извършване на услуги в сферата на интелектуалната собственост и подпомагане придобиването и разпространяването на знания и умения за защита чрез регистрация на интелектуална собственост на преподаватели, докторанти, постдокторанти и студенти от университета.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦТТИС

Срок: постоянен

6. Развитие на Центъра за насърчаване на предприемачеството - разпространяване на предприемаческа култура сред студенти, докторанти и преподаватели на университета чрез подпомагане изграждането у академичната общност на разбирането, че учебно-изследователската дейност, доброто взаимодействие между катедрите от всички факултети и филиали, както и съвместните дейности с бизнеса формират условията и средствата за насърчаване на предприемачеството сред обучавани и обучавачи.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦНП

Срок: постоянен

7. Развитие на по-високо ниво на Центъра за иновационни образователни технологии – създаване на национални и международни проекти за реално

прилагане на Концепцията за адаптиране на образователната система към дигиталното поколение чрез масово използване на ИКТ базирани образователни технологии в учебния процес и научните изследвания.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦИОТ

Срок: постоянен

8. Развитие на Центъра за докторанти – надграждане на Виртуалното докторантско училище с Учебно-изследователската зала на бъдещето. Адаптиране на нормативните документи, описващи общата политика за обучение на докторанти в Русенски университет, с препратки към специфичните политики на отделните факултети (по професионални направления и научни специалности), управленска структура, каталог на курсовете с програми и ECTS кредити, регистър за съответствието на нивото на обучение за кандидати, завършили различни магистърски програми в страната и в чужбина, както и интегриране на информационния университетски Портал „Система докторант” към общоуниверситетската Система за качество на образователния и изследователски процес.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Ръководителят на ОРАС; Координатор „Докторанти”

Срок: постоянен

9. Развитие на Университетския издателски център като дигитален център, оборудван с необходимата ИКТ за трансформирането на информация от един носител на друг до готов продукт за своевременно и актуално отразяване на текущата работа от научни форуми.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

10. Развитие на съществуващите и създаване на нови научноизследователски лаборатории от интегриран интердисциплинарен тип за оформяне на УНИКОМП като технологичен алианс на бъдещето.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директор НИС; Ръководител на ЦТТИС; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

11. Развитие на системата за стимулиране на участието в конкурсите на национални и международни научноизследователски програми.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД

Срок: постоянен

12. Акредитиране на университета за обучение на докторанти по съответните професионалните направления и научни специалности.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на ДКОА; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

13. Ангажиране на много добрите студенти в решаването на научно-изследователски задачи с последващо зачисляване в докторантура.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД; Ръководителите на катедри; Председателят на Студентски съвет

Срок: постоянен

14. Привличане на защитилите докторанти към преподавателска работа. Стимулиране на постдокторантите да продължават интензивно работата по тематиката на дисертациите си с цел комерсиализиране на научните резултати и хабилитиране. Стимулиране на хабилитираните преподаватели за продължаване на научната им кариера.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

15. Ежегодно планиране организацията и провеждането на научни семинари, Smart Pitch, Lean Camp във факултетите и катедрите с участие на фирми от съответната област по време на Майските дни на науката.

Отг.: Зам.-деканите по НИД; Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

16. Организиране и провеждане на ежегодни студентски научни сесии и майски празници с преобладаващо студентско участие. Номиниране на студентски разработки с Best paper Crystal Prize и публикуване на докладите на хартиен и електронен носител, като раздели към тематичните сборници на Научната конференция на РУ§СУ.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД; Ръководителите на катедри; Председателят на Студентски съвет

Срок: ежегодно през м. април - юни

17. Организиране и провеждане на ежегодни научни конференции, в т.ч. и международни, и публикуване на сборниците с изнесените доклади на хартиен и електронен носител и на Сайта на Русенски университет. Насърчаване участието с доклади на водещи преподаватели в престижни международни научни конференции и публикуване на статии в научни списания с Impact factor/JCR.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД, Ръководител РАСПА

Срок: постоянен

18. Развитие периодичното издаване на научни списания - на хартиен и електронен носител и в Интернет и работа по тяхното индексване.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД; Редакторите на списания

Срок: един до два пъти в годината

19. Организиране на изложби на научнотехническите постижения на университета. Организиране на специализирани изложби на фирми.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководител ЦТТИС; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

20. Организиране на домакинства на водещи световни фирми по време на Майските празници на науката, техниката, технологиите и иновациите.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководител ЦТТИС; Зам.-деканите по НИД

Срок: ежегодно през м. април- юни и септември-октомври

21. Запознаване на обществеността с научнотехническите постижения на университета чрез регионалните и национални средства за масова информация.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Експертът ДВОР

Срок: постоянен

22. Създаване и поддържане на подходяща нормативна, финансова и институционална среда, насърчаваща партньорството между науката и бизнеса чрез създаване и развитие на клъстери, старт -ъпи и други мрежови структури и регионални иновационни центрове в Дунавското пространство.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по НИД

Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 2

СИЛНО МЕЖДУНАРОДНО ПОЗИЦИОНИРАНЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ: ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Интернационализация на образователната и изследователската дейност на Русенския университет и утвърждаване на неговите силни международни позиции в Европа и света и на водещата му роля в трансграничната територия и Дунавския регион чрез:

- ⇒ развитие на възможностите на академичната общност за активна международна дейност;
- ⇒ разширяване на мрежата от международни партньорства;
- ⇒ обмен на добри международни практики чрез интензифициране на двупосочната мобилност;
- ⇒ оползотворяване на възможностите и потенциала за заявяване и изпълнение на проекти с международно финансиране.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддържане и развитие на гъвкава и адаптивна функционална структура на направление Интернационализация и комуникационна политика (ИКП), способна да координира приоритетните дейности в Стратегията за интернационализация на образователната и изследователската дейност на Русенския университет за периода 2020-2023 година.

Отг.: Зам.-Ректорът по ИКП; Координаторът Интеринституционални комуникации (ИК); Координаторът Европейски програми и проекти (ЕПП)

Срок: постоянен

2. Мащабно отбелязване на 75-годишнината на Русенския университет и комуникиране на постиженията на университета на местно, регионално, национално и международно ниво сред различни целеви групи и при използване на разнообразие от канали и комуникационни средства. Утвърждаване на международния брандинг на университета.

Отг.: Ректорът, Зам.-Ректорите; Координаторът ИИК; Декани

Срок: през 2020 г.

3. Актуализиране и оптимизиране на основните правила, процедури и документи, свързани с планирането, организацията, изпълнението и контрола на международната дейност, мобилността и управлението на проекти с национално и международно финансиране.

Отг.: Зам.-Ректорът по ИКП; Координаторът ИК; Координаторът ЕПП

Срок: 06.2020 г.

4. Увеличаване на броя и разширяване на географския обхват на международните партньорства на Русенския университет, поддържане и развитие на членството на университета в международни организации и институции.

Отг.: Зам.-Ректорът по ИКП; Координаторът ИИК; Ст. експертът МС; Деканите

Срок: постоянен

5. Целево развитие на международни партньорства за утвърждаване на международното измерение на учебните планове и програми в Русенския университет – развитие на съществуващите и създаване на нови съвместни бакалавърски и магистърски специалности с чуждестранни партньори, разработване на съвместни учебни програми и курсове, осъществяване на студентски и постдокторантски специализации, включително дистанционни и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ИИК; Ст. експертът МС; Деканите

Срок: постоянен

6. Увеличаване броя на предлаганите специалности на английски език, с цел привличане на чуждестранни студенти.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Деканите

Срок: постоянен

7. Развитие на международно сътрудничество с цел създаване и участие в научни школи и партньорски мрежи.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; екипът по ИКП; Деканите

Срок: постоянен

8. Утвърждаване на авторитетните позиции и популярността на Русенския университет сред неговите международни партньори чрез ежегодна организация на Международна академична седмица.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; екипът по ИКП

Срок: ежегодно

9. Поддържане на водещи позиции на Русенския университет в сферата на международната мобилност чрез непрекъснато информиране на академичната

общност и популяризиране на възможностите, предлагани от програма Еразъм+ и други международни програми, активизиране участието на студентите и докторантите в езикови курсове и насърчаване на преподавателите за изнасяне на лекции на чужд език.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл.експерт в Университетския Еразъм офис (УЕО); Факултетските Еразъм координатори и контактните лица

Срок: постоянен

10. Ангажиране на преподавателите от Русенския университет с действия за по-гъвкаво признаване на дисциплини и кредити от чуждестранни университети и навременно дипломиране на участниците в международен обмен.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Деканите

Срок: постоянен

11. Развитие и използване на потенциала на Студентския Еразъм клуб за промотиране на програма Еразъм+ сред студентите и докторантите на Русенския университет, както и за адаптацията на входящите Еразъм студенти.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл.експерт УЕО; Факултетските Еразъм координатори и контактните лица

Срок: постоянен

12. Използване на възможностите за промотиране на програма Еразъм+ по време на събития в Русенския университет – Ден на отворените врати, Ден на кариерното ориентиране на първокурсника и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл.експерт УЕО

Срок: постоянен

13. Информирание на академичната общност в Русенския университет относно възможностите за разработване на проекти с европейско финансиране или финансиране по други национални и международни програми във връзка с началото на новия програмен период 2021-2027 г.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ЕПП; Сътрудник ЕПП

Срок: октомври 2021

14. Продължаване на разпространението на интрауниверситетски месечен информационен електронен бюлетин за проектно финансиране, добри практики и полезна информация.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ЕПП

Срок: ежесмесечно за разпространение

15. Периодично провеждане на обучителни семинари по управление на проекти с безвъзмездна финансова помощ, финансови инструменти на ЕС и други международни източници.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ЕПП

Срок: постоянен

16. Провеждане на обучения за обучители и студенти по управление на проекти с безвъзмездна финансова помощ, финансови инструменти на ЕС и други международни източници

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ЕПП; Сътрудник ЕПП

Срок: най-малко веднъж годишно

17. Периодично провеждане на срещи, дискусии и обучения с екипи на проекти в Русенския университет за обмен на добри практики.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ЕПП; Сътрудник ЕПП

Срок: постоянен

18. Инициране и участие на Русенския университет „Ангел Кънчев” в прояви от международно значение: конференции, семинари, форуми и др.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ИИК

Срок: постоянен

19. Развитие и утвърждаване на активната роля на Русенския университет в организацията на форуми и публични дискусии по инициативи и събития с европейско и международно значение.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ИИК; Координаторът ЕПП

Срок: постоянен

20. Разработване на програма съвместно със Студентския съвет за активизиране участието на студентите (български и чуждестранни студенти на Русенския университет и чуждестранни студенти по програми за мобилност) в международната дейност на университета.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Председателят на Студентски съвет

Срок: юни 2020

21. Координиране на международни мрежи, програми и проекти от общоуниверситетско значение /Мрежа на мобилните учени EURAXESS, SEEPUS, програми в рамките на Европейското икономическо пространство, Европейска нощ на учените и др./

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП, екипът по ИКП

Срок: постоянен

22. Осъществяване на взаимодействие с Кариерния център на Русенския университет по отношение на договаряне на места за студентски стаж и практика в международни организации и институции и предоставянето им на селектирани Еразъм студенти.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

23. Осъществяване на съвместни инициативи в областта на европейската интеграция и международното сътрудничество с публични администрации, бизнес организации и неправителствения сектор.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ИИК; Координаторът ЕПП

Срок: постоянен

24. Утвърждаване на Комуникационна стратегия и разработване на Стратегия за международен брандинг на Русенския университет.

Отг.: Ректор, Зам.-ректорът по ИКП; Координаторът ИИК; Координаторът ЕПП

Срок: юни 2021 г.

25. Поддържане на информираност, прозрачност и отвореност по отношение на международната дейност на университета – разработка на информационни, рекламни и промоционални материали.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Експертът в отдел ВОР

Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 3

АКТИВНА РАБОТА НА УНИВЕРСИТЕТА С ВЪНШНАТА СРЕДА

НАПРАВЛЕНИЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Предоставяне на висококачествени услуги на бизнеса и осигуряване на успешното професионално реализиране на завършилите Русенския университет специалисти.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Непрекъснато и подробно информиране на студенти, докторанти и випускници за работни позиции, стажове и практики посредством наличната база данни „Студентска кариера“ в Центъра за кариерно развитие.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

2. Поддържане на перманентен контакт с потребители на кадри и получаване на обратна информация за кариерната реализация на завършилите, чрез Университетския информационен портал за бизнес партньори (УИП-БП).

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

3. Поддържане на тесен контакт с випускници и обогатяване на базата данни Алумни секции.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

4. Ежегодно организиране на Форум “Кариери” съвместно с Джобтайгър.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

5. Ежегодно организиране на Ден на кариерното ориентиране на първокурсника.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

6. Перманентно организиране на презентации на фирми с цел осигуряване на успешното професионално реализиране на завършилите Русенския университет специалисти.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР
Срок: постоянен

7. Провеждане на срещи с водещи фирми в гр. Русе, в региона и в страната, с цел популяризиране на Русенския университет и сключване на договори за сътрудничество за кариерната реализация на възпитаниците на Университета.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР
Срок: постоянен

8. Подпомагане за по-добра професионална реализация на студентите чрез осигуряване на работа и стипендии от работодатели по време на следването.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦКР
Срок: постоянен

9. Запознаване на студентите първокурсници с дейността на Центъра за кариерно развитие.

Отг.: Ръководител на ЦКР
Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ :ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване ролята на Центъра за продължаващо обучение за повишаване квалификацията на различни целеви групи на университетско, местно, регионално, национално и международно ниво.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Перманентна подготовка на рекламни брошури и мултимедийни материали и активизиране на рекламната дейност на ЦПО за популяризиране на възможностите за продължаващо обучение в Русенския университет.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен

2. Периодично разширяване на гамата от специализирани курсове, формите и методите на обучение в ЦПО.

Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен

3. Периодично проучване на потребностите на браншови организации и водещи фирми в региона за обучение на техни служители.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО;
Декани/Директорите на филиали
Срок: постоянен*

4. Подготовка на електронно базирани учебни материали за дистанционно провеждане на курсове за продължаващо обучение и въвеждане на нови иновационни и образователни технологии в курсовете за продължаващо обучение чрез използване на компютризирани средства като: интерактивни дъски, мултимедийни устройства и др.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО;
Декани/Директорите на филиали
Срок: постоянен*

5. Изграждане на виртуална библиотека от специализирани курсове към сайта на ЦПО за обучение по водещите професионални направления на университета.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО;
Декани/Директорите на филиали
Срок: постоянен*

6. Информационно осигуряване на сайта на ЦПО и подобряване на неговата информативност във връзка с изграждането на виртуалната библиотека от специализирани курсове на обучение.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен*

7. Подобряване на информираността на студентите за продължаващо обучение, чрез презентирание на рекламни материали по университетската информационна мрежа.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО;
Декани/Директорите на филиали
Срок: постоянен*

8. Научно осигуряване на продължаващото обучение (насърчаване развитието на методологии, дидактически подходи, анализи и изследвания за продължаващото обучение) и подготовка на проекти за неговото реализиране.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО;
Декани/Директорите на филиали
Срок: постоянен*

9. Развитие на административния капацитет на ЦПО за участие с проекти в национални и международни програми.

*Отг.: Зам.-ректорът по РКПО, Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен*

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на университета като двигател и гарант за развитието на град Русе, Дунавския регион, Северна България и страната.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Целенасочена, активна дейност за изграждане на висок рейтинг на университета сред обществото, неговите възпитаници и преподаватели и информационното му осигуряване. Качествено информационно осигуряване на показателите от рейтинговата система и целева работа за постигане на високи резултати.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Гл. Секретар, Експертът ВОР

Срок: постоянен

2. Бърза оценка и осигуряване на организационни условия за прилагане на националните и европейски политики в областта на висшето образование и научните изследвания.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО

Срок: постоянен

3. Развитие на Русенския университет, като мощна регионална структура в икономическия и обществен живот и водещо висше училище с активни национални (в страната; в икономическия и обществен живот на областите Русе, Разград, Силистра, Видин и Търговище) и международни позиции (в Европа и света).

Отг.: Ректорът, Зам.-ректори, Декани

Срок: постоянен

4. Активна дейност по обучението след приключване процедурите по преобразуване на Тараклийския държавен университет "Григорий Цамблак" във филиал на Русенския университет.

Отг.: Ректорът,

Срок: постоянен

5. Развитие на активна експертна дейност в областните и общински структури и фирми. Заемане на водещо място при формиране на регионалната политика за областите Русе, Разград, Силистра, Видин и Търговище.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректори, Декани

Срок: постоянен

6. Силно и ефективно взаимодействие с органите на местно и държавно управление за създаване на здрава верига: университет – общински – областни – държавни структури.

Отг.: Ректорът
Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 4

ДОБРЕ БАЛАНСИРАНА ВЪТРЕШНА СРЕДА, С РАЗУМНО И ПРЕДПРИЕМЧИВО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ, МАТЕРИАЛНИТЕ И ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ.

НАПРАВЛЕНИЕ : РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Развитие на човешкия потенциал чрез:

- ⇒ Създаване на условия за непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите и служителите;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите;
- ⇒ Въвеждане на система за атестиране на административния и помощно-техническия персонал;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Периодично актуализиране на Процедурните правила за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности на Русенския университет.

Отг.: Ръководителят на ОРАСКПД; Гл.секретар

Срок: постоянен

2. Стриктно съблюдаване на спазването на националната законова рамка и вътрешните нормативни документи, касаещи развитието на академичния състав.

Отг.: Ръководителят на ОРАСКПД

Срок: постоянен

3. Осигуряване на прозрачност на всички текущи процедури за научни степени и длъжности с помощта на сайта за Развитие на академичния състав.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАСКПД; Администраторът на сайта на ОРАСКПД

Срок: постоянен

4. Развитие на академичния състав чрез: създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите; актуализиране на системата за атестиране на преподавателите.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАСКПД

Срок: постоянен

5. Планиране за осигуряване на приемственост на преподавателския състав и непрекъснати грижи за развитието на новите преподавател.

Отг.: Ректорът, Декани/Директори на филиали

Срок: постоянен

6. Повишаване на доходите на академичния състав съизмеримо с нарастване на средната работна заплата в страната и изпреварващо при допълнителна субсидия за показани високи резултати за качество.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

7. Повишаване доходите на служителите за сметка на оптимизация на дейностите, редуциране състава на получаващите минимална заплата и пренасочване на финансов ресурс към останалия експертен персонал. Усъвършенстване на система за атестиране на служителите.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА И ИНФОРМАЦИОННА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на модерна и функционална материално-техническата и информационната база

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разширяване, доизграждане и модернизиране на сградния фонд, на външната инфраструктура в кампуса на Университета и на материално-техническата база, за постигане на оптимална академична среда в Русенския университет. Извеждане и поэтапно реализиране на приоритетите, адекватни на нуждите на обществото и/или заявени от бизнеса.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

2. Кандидатстване с проекти за целево или програмно финансиране на Русенския университет от европейските фондове за:

- ⇒ Осигуряване на достъпна академична среда;
- ⇒ Саниране на сгради на Русенския университет;
- ⇒ Автоматизиране и модернизиране на абонатни станции, за контролиране и регулиране на топлопотреблението;
- ⇒ Доизграждане и развитие на спортната база на университета;

- ⇒ Дейности за постигане на подобрена енергийна ефективност, включително използване на възобновяеми енергийни източници;
- ⇒ Поетапно саниране и смяна на дограми във филиалите.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

3. Планиране на необходимите средства за кофинансиране на спечелени проекти по европейските програми.

Отг.: Зам.-ректорът по ИКП; Гл. счетоводител

Срок: постоянен

4. Разработване и реализиране от основните звена на план-програми за извънбюджетно финансиране на дейностите на факултетите чрез допълнителна стопанска дейност.

Отг.: Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

5. Подновяване на действията пред МОН и държавата за студентските общежития и преминаването им към фонда на университета за превръщането на кампуса на университета (университетските корпуси, студентския стол и общежитията) в интегриран, цифрово свързан университетски град, който работи като „жива лаборатория“, за да изпробва иновациите и да тества технологиите за интелигентни градове.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

6. Развитие на вътрешноуниверситетската компютърна мрежа и създаване на необходимите предпоставки за широкото ѝ използване от всички преподаватели и студенти, в т.ч. присъединяване към мрежата на Центъра за върхови постижения и на Учебно-изследователския комплекс.

Отг.: Зам. ректорите, Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

7. Осигуряване и разширяване информационното обслужване на академичното ръководство, дирекциите, основните звена и административните служби.

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

8. Поддръжка, обновяване и усъвършенстване сайтовете на университета

Отг.: Зам. ректорите, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

9. Разширяване функционалностите на система е-Студент

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

10. Разработване на „профил“ на студента и възможност за персонален достъп на студентите до информация за студентско положение и др.

Отг.: Зам.-Ректор УР, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : декември 2021

11. Разработване на нова система за създаване на учебен разпис на занятията.

Отг.: Зам.-Ректор УР, Директорът на УС, Директорът на ЦИКО, Деканите/Директорите на филиали

Срок : декември 2022

12. Осигуряване на широк достъп до интернет и използване на специализиран софтуер с цел повишаване качеството на обучение на студентите и на научната дейност на преподавателите и докторантите

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

13. Поставяне на начало за последователно превръщане на основните корпуси на университета до 2030 в интелигентни - смарт корпуси. (Изграждане на холистична интелигентна среда на кампуса, която обхваща поне, няколко теми от кампусната интелигентност, като холистично електронно обучение, социални мрежи и комуникации за сътрудничество при работа, екологична устойчивост и устойчивост на ИКТ с интелигентни системи за управление на сензори, защитни и превантивни здравни грижи, интелигентно управление на сгради с автоматизиран контрол и наблюдение на сигурността и видимо управление и отчитане на кампуса).

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

14. Повишаване качеството на мрежовите услуги, увеличаване ефективността, капацитета и надеждността на кабелната и безжичната компютърни мрежи, вкл. преминаване към скорост 10 Gbps на свързаността към Интернет.

Отг.: Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО

Срок : постоянен

15. Поддръжка, разширяване и въвеждане на нови услуги за потребителите на компютърната мрежа.

Отг.: Зам.-Ректори, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

16. Развитие на виртуализацията на информационната и комуникационната структура.

Отг.: Пом.-ректорът; Директорът на ЦИКО

Срок : постоянен

17. Координирано комплектуване в системата на университетските библиотеки, особено при периодични издания (най-скъпият дял на научно-информационните ресурси).

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

18. Създаване на сдружения (консорциуми) с дялово участие във финансирането за лицензиран интерактивен достъп до пълнотекстови бази от данни.

Отг.: Зам. ректорът по УР, Директорът на УБ

Срок : постоянен

19. Комплектуване с Интернет-технологии и формиране на все повече компютърно-базирани научно-информационни ресурси и такива в електронна форма.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

20. Поддържане и развитие на електронния своден каталог.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

21. Извършване на ретроконверсия на специалните фондове на библиотеката (дисертации, сборници с доклади, сборници с научни трудове, годишници на университети).

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

22. Поддържане на активни връзки на WEB-сайта на библиотеката към електронните фондове на библиотеката и електронните каталози на други университетски библиотеки в страната и чужбина.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

23. Извършване на междубиблиотечно заемане и международно междубиблиотечно заемане на научно-информационни ресурси чрез Интернет–технологии. Обмен на публикации в електронна форма.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

24. Подготовка и провеждане на обучение по минимум библиотечни знания и умения за ползване на учебни и научно-информационни ресурси в традиционна и електронна форма за всички студенти от 1-ви курс.

Отг.: Зам. ректорът по УР, Директорът на УБ

Срок : постоянен

25. Справочно-информационно обслужване в двата основни режима, ретроспективно търсене и избирателно разпространение на информацията, чрез различни информационно-търсещи системи, поддържани в библиотеката на Русенския университет, или чрез други системи в страната и чужбина посредством Интернет–технологии.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

26. Поддържане на бази от данни за публикациите на преподавателите и издаване на Библиография (многократно, продължаващо издание на хартиен носител и CD).

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

27. Набавяне на специализирани технически средства и създаване на автоматизирани читателски места на свободен достъп за читатели със специални потребности.

Отг.: Директорът на УБ, Пом.-ректорът

Срок : 2020-2021

28. Обработване на библиотечните документи от залите на свободен достъп с консумативи за контролните охранителни системи.

Отг.: Директорът на УБ, Пом.-ректорът

Срок : постоянен

29. Подобряване на условията за съхраняване на библиотечните документи и работата на библиотечните специалисти в съответствие с нормативната уредба за библиотеките чрез климатизация на служебните помещения и чуждоезикова читалня в Централна библиотека-Ректорътат.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на УБ

Срок : постоянен

30. Увеличаване на броя на студентите на почасова работа в библиотеката.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на УБ
Срок : постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ И СТУДЕНТСКИТЕ КЛУБОВЕ. СПОРТНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активизиране участието на студентската общност в живота на университета

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Приобщаване на студентите като партньори в управлението на Университета чрез: стимулиране и пълна подкрепа на студентското самоуправление; насърчаване и подпомагане на иновационни идеи на Студентския съвет; включване на студенти в работата по прием студенти и ЦКР, бърза реакция и съобразяване с мнението на студентите; колегиалност и партньорство със Студентския съвет.

Отг.: Ректорът; Зам.– ректорите

Срок: постоянен

2. Превръщане на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в спортен център с регионално и национално значение чрез:

- подготовка и участие на университетските отбори в студентските първенства и универсиади у нас и в чужбина;
- организиране и провеждане на вътрешни и външни спортни събития с участници от всички възрастови групи.

Отг.: Ръководителят на УСЦ

Срок: постоянен

3. Продължаване процеса на обновяване на спортната база с цел създаване на модерен спортен комплекс, създаващ отлични условия за масов спорт, учебен процес, подготовка на студентските спортни отбори и провеждане на състезания и турнири по различните видове спорт.

Отг.: Пом.-ректорът, Ръководителят на УСЦ

Срок: постоянен

4. Повишаване на туристическата активност на студентите, преподавателите и служителите чрез:

- ⇒ – включване на елементи от опазване на околната среда и опознаване и запазване на културно-историческото наследство в провежданите туристически събития;
- ⇒ – маркиране и поддържане на туристическите пътища и пътеки и трасиране на нови маршрути за скално катерене на територията на Природен парк „Русенски лом“ и на територията на Област Русе;

⇒ – маркиране и поддържане на планинските маршрути, водещи към високопланинските хижи Ехо и Козя Стена, които се стопанисват от Русенския университет

Отг.: Ръководителят на УСЦ, Ръководителят на СТПЗД “Академик”
Срок: постоянен

5. Подпомагане дейностите за развитие на професионалните и културни клубове в Русенския университет и подкрепа при създаване на нови.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО
Срок: постоянен

6. Разработване и реализиране на научноизследователски проекти с участие на студентски професионални клубове.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по РКПО
Срок: постоянен

7. Осигуряване на силна институционална подкрепа на студентите за усвояване на знанията и провеждане на научноизследователска дейност.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректори, Декани
Срок: постоянен

НОРМАТИВНА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане на прозрачност и актуалност на вътрешноуниверситетските нормативни документи

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на всички вътрешнонормативни документи, регламентиращи организацията и управлението на университета в съответствие с настъпилите изменения в националната нормативната уредба.

Отг.: Ректорът, Главният секретар
Срок: постоянен

2. Осигуряване на лесен достъп до вътрешнонормативните документи за академичната общност и партньорите.

Отг.: Ректорът, Главният секретар
Срок: постоянен

Настоящата Мандатна програма е приета на заседание на Академичния съвет на 18.02.2020 год.

Ректор:
(чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев)